

Instrukcja wypełniania dokumentów do świetlicy załącznik nr 1



SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 61
im. Józefa Wybickiego w Gdańsku
80-605 Gdańsk ul. Sienna 26

tel. kom. 503-071-779 tel. 58 307-38-92
e-mail: sekretariat@sp61.edu.gdansk.pl www.sp61.edu.gdansk.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy szkolnej

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 61 IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W GDAŃSKU

Wpisujemy imię, nazwisko,
klasę dziecka oraz bieżący
rok szkolny

Zwracamy się z prośbą o przyjęcie dziecka/podopiecznego*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczennicy/ucznia kl. do świetlicy w roku szkolnym 20...../20.....

w dniach /w godzinach:

Dni tygodnia	od godziny - do godziny
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Wpisujemy godziny,
w których dziecko będzie
przebywało na świetlicy

Oświadczamy, że konieczne jest korzystanie naszego dziecka/podopiecznego* z opieki świetlicowej ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych*

(Informujemy, że zgodnie z art. 105 ustawy, z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, szkoła podstawowa jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców).

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zapisów Regulaminu świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 61 im. Józefa Wybickiego w Gdańsku.

Czytelne podpisy:

Czytelne podpisy
rodziców/opiekunów

Matka/ prawna opiekunka**	Ojciec/ prawny opiekun**

(*niepotrzebne skreślić)

(** jeżeli opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic lub opiekun, to w miejscu drugiego podpisu postawić znak X)

Wpisujemy datę!

Gdańsk, dnia

Instrukcja wypełniania dokumentów do świetlicy załącznik nr 2



SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 61
im. Józefa Wybickiego w Gdańsku
80-605 Gdańsk ul. Sienna 26

tel. kom. 503-071-779 tel. 58 307-38-92
e-mail: sekretariat@sp61.edu.gdansk.pl www.sp61.edu.gdansk.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu świetlicy szkolnej

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 61 IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W GDAŃSKU NA CZAS OCZEKIWANIA NA ZAJĘCIA DODATKOWE

Zwracamy się z prośbą o przyjęcie dziecka/podopiecznego*

Wpisujemy imię, nazwisko,
klasę dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczennicy/ucznia kl. do świetlicy szkolnej na czas oczekiwania na zajęcia dodatkowe

w dniach /do godziny:

Wpisujemy nazwę/y zajęć
dodatkowych i godziny
przebywania dziecka
w świetlicy w określonym
dniu

Dni tygodnia	Zajęcia dodatkowe	do godziny
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zapisów Regulaminu świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej Nr 61 im. Józefa Wybickiego w Gdańsku.

Czytelne podpisy:

Czytelne podpisy
rodziców/opiekunów

Matka/ prawna opiekunka**	Ojciec/ prawny opiekun**

(*niepotrzebne skreślić)

(** jeżeli opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic lub opiekun, to w miejscu drugiego podpisu postawić znak X)

Wpisujemy datę!

Gdańsk, dnia

Instrukcja wypełniania dokumentów do świetlicy

załącznik nr 3



Szkoła Podstawowa
Gdańsk

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 61
im. Józefa Wybickiego w Gdańsku
80-605 Gdańsk ul. Sienna 26

tel. kom. 503-071-779 tel. 58 307-38-92
e-mail: sekretariat@sp61.edu.gdansk.pl www.sp61.edu.gdansk.pl

Załącznik nr 3 do Regulaminu świetlicy szkolnej

OŚWIADCZENIE

Wpisujemy imię, nazwisko,
klasę dziecka

Oświadczam, że mój syn / córka*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczennica/uczeń kl.

BĘDZIE PO ZAJĘCIACH W ŚWIETLICY: (PROSZĘ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY PUNKT/-Y)

- odbierany/a przez rodzica / prawnego opiekuna

Te dane są nam potrzebne
w razie nagłej potrzeby
kontaktu z Państwem

Zaznaczamy wybrany
punkt lub punkty (kropki)

Wpisujemy dane i numery
telefonów
rodziców/opiekunów -
NAWET JEŚLI DZIECKO
WRACA SAMO DO DOMU

Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu

- wracać sam/sama, PONIEWAŻ UKOŃCZYŁ/A 7 LAT (warunek konieczny, aby dziecko mogło wracać samo)

Jeśli dziecko będzie
wracało samo do domu -
wpisujemy godzinę wyjścia
w poszczególne dni

	Godzina wyjścia ze świetlicy
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

- odbierany/a przez upoważnione przez nas osoby:

Upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka/podopiecznego następujące osoby poza rodzicami:

Wpisujemy dane osób
upoważnionych do
odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu

UWAGA! Rodzice
i każda z osób
upoważnionych musi
wypełnić osobną zgodę
RODO
(załącznik nr 4).

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka/podopiecznego od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Czytelne podpisy
rodziców/opiekunów

Czytelne podpisy:

Matka/ prawna opiekunka**	Ojciec/ prawny opiekun**

Wpisujemy datę!

(** jeżeli opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic lub opiekun, to w miejscu drugiego podpisu postawić znak X)

Gdańsk, dnia

Instrukcja wypełniania dokumentów do świetlicy

załącznik nr 4



Szkoła Podstawowa
Gdańsk

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 61
im. Józefa Wybickiego w Gdańsku
80-605 Gdańsk ul. Sienna 26

tel. kom. 503-071-779 tel. 58 307-38-92
e-mail: sekretariat@sp61.edu.gdansk.pl www.sp61.edu.gdansk.pl

Wpisujemy imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru (wypełniającej oświadczenie)

Ja, niżej podpisany/podpisana

Załącznik nr 4 do Regulaminu świetlicy szkolnej

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko ze szkoły)

UWAGA! Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych jest niezbędne do odebrania dziecka ze szkoły!

Zaznaczamy X w wybranym miejscu

TAK NIE (w wybranym miejscu postawić X)

Wpisujemy imię i nazwisko dziecka

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu w związku z odbiorem/upoważnieniem mnie do odbioru ucznia SP 61 w Gdańsku

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Data i podpis osoby wypełniającej

Oświadczam, że dane podaję dobrowolnie oraz że są one zgodne z prawdą. Wiem, że w każdym momencie mam możliwość odwołania swojej zgody.

.....
data i czytelny podpis osoby odbierającej dziecko

Oświadczam, że w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przyjmam do wiadomości następującą informację:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie:
Szkoła Podstawowa nr 61 w Gdańsku
ul. Sienna 26 80-605 Gdańsk tel. 58 307 38 23
2. Kontakt do inspektora ochrony danych iod.sp61@gmail.com
3. Cel przetwarzania danych osobowych: realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 f) RODO) - zapewnienie bezpieczeństwa ucznia.
4. Dane Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane Pani/Pana mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.
6. Dane Pani/Pana będą przetwarzane przez Administratora do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody, jednak nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego 2021/2022.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli uważa Pani/Panu, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
 - 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 3) prawo do ich sprostowania;
 - 4) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 5) prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Data i podpis osoby wypełniającej

.....
data i czytelny podpis osoby odbierającej dziecko