



Szkoła Podstawowa
Gdańsk

Szkoła Podstawowa nr 61
im. Józefa Wybickiego
ul. Sienna 26
80-605 Gdańsk

STATUT SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Szkoła Podstawowa nr 61 w Gdańsku jest szkołą publiczną, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu szkoły.

§ 2.

1. Siedziba szkoły mieści się w Gdańsku, ul. Sienna 26.
2. Szkoła nosi imię Józefa Wybickiego.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 61 im. Józefa Wybickiego w Gdańsku.
3a. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Gdańsku.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest szkołą publiczną o ośmioletnim cyklu kształcenia.
7. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
8. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne, których organizację i zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci do nich uczęszczających i ich rodziców oraz nauczycieli tych oddziałów określa rozdział 9.

§ 3.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 61 im. J. Wybickiego w Gdańsku, ul. Sienna 26;
- 3) rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 2 ust. 4 statutu;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 7) pracownikowi niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika szkoły, niebędącego nauczycielem;
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, o którym mowa w art. 83 Ustawy;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć organ szkoły, o którym mowa w art. 85 Ustawy.
- 13) podstawie programowej – należy przez to rozumieć:
 - a) podstawę programową dla szkoły, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1 Ustawy, chyba że przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.;
 - b) podstawę programową wydaną na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tej podstawy programowej;
- 14) ramowym planie nauczania – należy przez to rozumieć:
 - a) ramowy plan nauczania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - b) ramowy plan nauczania wydany na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tego ramowego planu nauczania.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniające w szczególności program wychowawczo - profilaktyczny oraz szkolny zestaw programów nauczania.

§ 5.

Celem szkoły jest:

- 1) kształcenie i wychowanie przygotowujące ucznia do dalszej nauki i życia, we współczesnym świecie, w tym kształcenia na kolejnych etapach edukacji, a w szczególności:
 - a) wyposażenie uczniów w podstawowy zasób wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
 - b) kształcenie umiejętności wykorzystywania przez uczniów posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - c) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 2) zapewnienie uczniom warunków do podmiotowego ich traktowania, szanowania ich potrzeb i uwzględniania możliwości psychofizycznych;
- 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania polskiego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich oraz zrozumienia potrzeb drugiego człowieka w oparciu o zasady demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności;
- 5) stwarzanie uczniom warunków sprzyjających rozwojowi samodzielności, budowaniu prawidłowych relacji osobistych i społecznych;
- 6) wspieranie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju z poszanowaniem indywidualności i zapewnieniem wsparcia w budowaniu poczucia własnej wartości;

- 7) stwarzanie uczniom warunków do rozwijania świadomości zdrowego stylu życia, dbałości o sprawność fizyczną i własne bezpieczeństwo;
- 8) przeciwdziałanie przemocy, nietolerancji, wykluczeniu;
- 9) wspieranie w rozwoju dzieci niepełnosprawnych, rozwijających się w sposób nieharmonijny;
- 10) wspieranie wychowawczej roli rodziny.

§ 6.

Zadaniem szkoły jest:

- 1) zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w obwodzie szkoły i kontrolowanie jego spełniania;
- 2) zapewnienie integralności kształcenia i wychowania;
- 3) przekazanie uczniom ogólnej wiedzy o człowieku i społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy;
- 4) zapewnienie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów poprzez organizację zawodów sportowych, konkursów oraz prowadzenie kół zainteresowań i zajęć dodatkowych;
- 5) integrowanie różnych dziedzin wiedzy poprzez edukację wczesnoszkolną, realizację projektów edukacyjnych, innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz spójne programy nauczania zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania;
- 6) wychowanie i kształcenie wrażliwego i otwartego na świat ucznia;
- 7) spełnianie funkcji kształcącej, wychowawczej, kulturotwórczej poprzez stwarzanie warunków umożliwiających harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka;
- 8) zapewnienie uczniom możliwości opanowania niezbędnych umiejętności, w tym korzystania z różnych źródeł informacji, wykorzystywania nowoczesnych technologii, rozwiązywania problemów, posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi, współdziałania w zespole;
- 9) umożliwienie nabywania doświadczeń aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej;
- 10) zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym warunków do wszechstronnego rozwoju;

- 11) rozwijanie poczucia patriotyzmu poprzez obchody świąt państwowych oraz organizację innych uroczystości szkolnych z wykorzystaniem ceremoniału szkolnego;
- 12) prowadzenie działań profilaktycznych i zajęć umożliwiających, alternatywne wobec zachowań ryzykownych, zaspokajanie potrzeb psychicznych i społecznych;
- 13) umożliwienie nabywania doświadczeń czynnego udziału w ruchu drogowym;
- 14) promowanie zdrowego stylu życia.

§ 7.

Szkoła jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 3) zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 4) prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczo-opiekuńczą w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego oraz programy własne i autorskie;
- 5) realizuje program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno- pedagogiczną;
- 7) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole, podczas przerw między zajęciami i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami;
- 9) troszczy się o zdrowie uczniów, zapewniając podstawową opiekę gabinetu profilaktyki medycznej;
- 10) prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym na wniosek rodzica z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami;
- 11) zapewnia i organizuje odpowiednią opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi;
- 12) przestrzega określonych przepisami zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 13) przeprowadza egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 14) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia i wyborem zawodu przez uczniów;
- 15) zapewnia możliwość spożycia przez uczniów, jednego w ciągu dnia, gorącego posiłku, przygotowanego w szkolnej kuchni, z zachowaniem zasady, że korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne;
- 16) w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość.

§ 8.

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć wychowawczo – dydaktycznych w oddziałach przedszkolnych umożliwiających dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
- 2) edukację wczesnoszkolną w klasach 1–3;
- 3) realizowanie zajęć edukacyjnych w drugim etapie kształcenia;
- 4) wdrażanie do praktyki szkolnej innowacji pedagogicznych i eksperymentów;
- 5) ewaluację wewnątrzszkolnego oceniania;
- 6) oddziaływanie wychowawcze i działania profilaktyczne prowadzone w oparciu o program wychowawczo- profilaktyczny szkoły;
- 7) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 8) prowadzenie lekcji religii /etyki;
- 9) prowadzenie zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” dla uczniów klas IV-VIII;
- 10) prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych przez organ prowadzący szkołę;
- 11) prowadzenie zajęć rewalidacji indywidualnej dla uczniów niepełnosprawnych;
- 12) organizowanie imprez szkolnych, wyjść, wycieczek, zielonych szkół;
- 13) organizację konkursów, projektów.

§ 8a

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platformy Teams, do której uczeń loguje się indywidualnym loginem oraz hasłem;

2. Na platformie Teams nauczyciele prowadzą zajęcia online oraz przekazują materiały niezbędne do nauki własnej, zgodnie z zasadą przemianowego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
3. Poświadczenie uczestnictwa ucznia na zajęciach z wykorzystaniem metod i technik na odległość następuje poprzez ustne potwierdzenie obecności lub wpis na czacie podczas zajęć online.

§ 9.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki, którą sprawują:
 - a) podczas zajęć – nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - b) podczas przerw międzylekcyjnych – wyznaczeni nauczyciele, zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - c) podczas zajęć poza szkołą: wyjść, wycieczek, wyjazdów – osoby do tego uprawnione w liczbie zapewniającej właściwą opiekę, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) w dniach i godzinach pełnienia dyżuru – pielęgniarka profilaktyki medycznej;
 - 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, w tym odpowiedniego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń;
 - 3) dostosowanie wyposażenia szkoły do wieku uczniów z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 4) przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym wytyczenie dróg ewakuacyjnych i właściwe ich oznakowanie;
 - 5) przestrzeganie przepisów techniczno-budowlanych;
 - 6) ogrodzenie terenu szkoły i monitorowanie wejść do szkoły;
 - 7) prowadzenie szkoleń dla nauczycieli i uczniów w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 8) zaznajamianie uczniów z regulaminami korzystania z pracowni oraz ich przestrzeganie;
 - 9) zastosowanie procedur postępowania w sytuacjach przemocy i zagrożenia;
 - 10) zaznajamianie z przepisami ruchu drogowego;
 - 11) realizację programów profilaktycznych;
 - 12) przestrzeganie higieny pracy umysłowej;

- 13) obowiązujący uczniów zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych;
 - 14) monitoring wizyjny.
2. Monitoring wizyjny ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
 3. Zapisy w systemie monitoringu służą pomocą w działaniach interwencyjnych w przypadku niewłaściwego zachowania uczniów, agresji fizycznej, aktów chuligaństwa, wizyt osób niepowołanych i mogą być wykorzystane do udowodnienia niewłaściwego zachowania ucznia i poniesienia przez niego konsekwencji przewidzianych w statucie szkoły.
 4. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje co najmniej 7 dni i przechowywany jest przez okres, na który pozwala pojemność dysku, po czym usuwany automatycznie przez system monitorujący.
 5. Przeglądów zapisów mogą dokonywać: dyrektor szkoły, wicedyrektor, pedagog szkolny, wychowawcy klas. Do zapisów monitoringu, w przypadku prawdopodobieństwa zaistnienia wykroczenia lub przestępstwa, mogą mieć dostęp, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły: poszkodowany, jeśli jest nim uczeń, jego rodzice, funkcjonariusze policji, straży miejskiej, prokuratury lub sądu.
 6. Kamery wizyjne obejmują obszary:
 - 1) wejścia do szkoły od strony parkingu;
 - 2) wejścia do szkoły od strony boiska szkolnego;
 - 3) wejście do szatni;
 - 4) wejścia do sali gimnastycznej;
 - 5) holu dolnego przy klatkach A, B, C, D;
 - 6) holu górnego na klatce B;
 - 7) stołówki szkolnej;
 - 8) holu przy sekretariacie i pokoju nauczycielskim.
 7. Rejestrator kamer znajduje się w pokoju kierownika do spraw administracji. a podglądy kamer znajdują się: w tymże pokoju, recepcji, gabinecie dyrektora szkoły.
 8. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
 9. Zasady pełnienia dyżurów ustala dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.

10. Zasady organizacji wycieczek ustala dyrektor szkoły.
11. Warunki przeprowadzenia zajęć poza terenem szkoły, wyjazdów, wycieczek w tym korzystania z pomocy rodziców, nauczyciele są zobowiązani uzgodnić z dyrektorem szkoły.

§ 10.

Szkoła zapewnia dzieciom opiekę:

- 1) w świetlicy szkolnej dla dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas I - III;
- 2) w klubie profilaktycznym finansowanym ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pod warunkiem otrzymania środków na ten cel.

§ 11.

1. Szkoła zapewnia w miarę możliwości pomoc, w tym psychologiczno-pedagogiczną, opiekę i wsparcie uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczniom, o których mowa w ust.1, udzielana jest pomoc psychologiczno –pedagogiczna przez każdego nauczyciela w trakcie bieżącej pracy z uczniem, zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formie zajęć: rozwijających uzdolnienia, rozwijających umiejętności uczenia się, dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz zajęć socjoterapeutycznych, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, porad i konsultacji, a także warsztatów.
 - 2a. O ustalanych dla ucznia formach, okresie udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor szkoły informuje rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
3. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom i ich rodzicom, w szczególności z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 6 w Gdańsku.
4. Współpraca o której mowa w ustępie 3 ma na celu:

- 1) uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
5. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
6. Współdziałanie szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną polega w szczególności na:
- 1) informowaniu poradni o konieczności podjęcia określonych działań zgodnych z odrębnymi przepisami i ofertą poradni;
 - 2) udzielaniu odpowiednich informacji, w tym opinii na temat funkcjonowania ucznia za zgodą rodzica.

§ 12.

Szkoła udziela wsparcia uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Gminą Miasta Gdańska, Caritasem i innymi organizacjami w zakresie:

- 1) zapewnienia dożywiania dzieci;
- 2) zapewnienia przyborów szkolnych;
- 3) organizowania innej pomocy materialnej i rzeczowej.

§ 13.

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez szkolne koło wolontariatu.
 - 1a. Szkolne koło wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. W ramach działalności koła uczniowie:
 - 1) zapoznają się z ideą wolontariatu;
 - 2) rozwijają postawę życzliwości, zaangażowania, empatii, tolerancji i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) włączają się do bezinteresownego działania na rzecz potrzebujących, samotnych, cierpiących;

- 4) propagują ideę wolontariatu w szkole;
 - 5) angażują się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, tworzenie więzi ze środowiskiem;
 - 6) współdziałają z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;
 - 7) kształtują umiejętności działania zespołowego.
3. Członkami szkolnego koła wolontariatu mogą zostać uczniowie klas VII-VIII którzy:
- 1) chcą bezinteresownie nieść pomoc tam, gdzie jest ona potrzebna;
 - 2) złożą pisemną deklarację, do której załączona jest pisemna zgoda rodziców;
 - 3) podejmą pracę wolontariacką w wymiarze, który nie utrudni im wywiązywania się z obowiązków szkolnych i domowych.
4. Uczeń może podejmować działalność wolontariacką również poza terenem szkoły.
5. Wolontariat odbyty poza szkołą powinien być potwierdzony przez organizatorów i zawierać informacje: kto wydaje zaświadczenie, pieczętą instytucji, organizacji lub stowarzyszenia - organizatorów wolontariatu, ile godzin wolontariusz zrealizował i jakie czynności wykonał w ramach wolontariatu.
6. Godziny wolontariatu wpisuje i potwierdza na kartach wolontariusza opiekun koła.
7. Wolontariusz może uzyskać wpis na świadectwie ukończenia szkoły o działalności społecznej po zrealizowaniu co najmniej 30 godzin wolontariatu.

§ 14.

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego mający na celu wspieranie uczniów w:
 - 1) wyborze dalszej drogi kształcenia;
 - 2) wyborze zawodu zgodnego z ich uzdolnieniami i predyspozycjami;
 - 3) świadomym zaplanowaniu kariery zawodowej;
 - 4) rozbudzaniu aspiracji zawodowych;
 - 5) poszukiwaniu informacji o zawodach, polskim i europejskim rynku pracy.
2. Doradztwo zawodowe prowadzone jest:

- 1) w formie zajęć z wychowawcą;
 - 2) w formie zajęć dla uczniów klas VII-VIII prowadzonych przez doradcę zawodowego;
 - 3) realizację odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych;
 - 4) porady udzielane przez wychowawców, pedagoga szkolnego uczniom i ich rodzicom.
3. Szczegółową organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego reguluje dokument: Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Szkole Podstawowej nr 61.

§ 15.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Zgody na działalność stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust. 3 udziela dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
5. Współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy szkołą a instytucją.

§ 15a.

W szkole działają spółdzielnie uczniowskie.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY

§ 16.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;

- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 17.

1. Dyrektor szkoły wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły stwarzając warunki sprzyjające jej rozwojowi i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole w granicach określonych odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 5) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - 6) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji;
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem;
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole w formach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 11) organizuje zajęcia dodatkowe;
 - 12) odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 13) współpracuje ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 14) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym harcerskich, celem wzbogacenia form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, innowacyjnej;
 - 15) przekazuje radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy do roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 16) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć;

- 17) powierza za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora, określając zakres jego zadań i obowiązków oraz odwołuje go ze stanowiska;
 - 18) przyznaje uczniom nagrody i nakłada kary;
 - 19) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 20) powołuje spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo- zadaniowe oraz wychowawcze;
 - 21) podejmuje decyzje dotyczące wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz odroczenia obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 22) udziela zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz indywidualny tok nauczania;
 - 23) podaje corocznie do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników;
 - 24) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników;
 - 25) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
 - 26) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych;
 - 27) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego;
 - 28) na wniosek rodziców ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielami;
 - 29) W przypadku zawieszenia zajęć organizuje, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia, zajęcia dla uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
 3. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;

- 4) w sprawach innych określonych odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest ponadto za:
 - 1) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 2) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 3) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
5. Dyrektor, wykonując swoje zadania, współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.
6. Dyrektor szkoły, na mocy uchwały rady pedagogicznej, może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 18.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zmian statutu szkoły;
 - 2) coroczne zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły;
 - 5) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 7) inicjatywa w zakresie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 8) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna zatwierdza w szczególności:
 - 1) wnioski w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar;
 - 2) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.

4. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt finansowy szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Prezydenta Miasta Gdańska i Ministra oraz innych ważnych wyróżnień;
 - 4) propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) kandydaturę wicedyrektora wskazaną przez dyrektora szkoły;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauczania ucznia.
5. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian;
 - 2) przygotowuje projekt programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 4) dokonuje okresowej i rocznej analizy wyników nauczania i oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
6. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 19.

1. Rada rodziców jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) współpraca ze środowiskiem szkolnym i lokalnym;
 - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.
3. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. Każdy oddział reprezentuje w radzie jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły dotyczącej zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 5) opiniowanie projektów eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub organizację;
 - 7) opiniowanie organizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, do organu prowadzącego szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin rady rodziców.

§ 20.

1. Samorząd uczniowski jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy oraz regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klasy: samorzady klasowe;
 - 2) na szczeblu szkoły: rada uczniowska.
3. Do zadań rady uczniowskiej należy:
 - 1) przygotowanie projektu regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego;
 - 3) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrektora szkoły.

4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, z zachowaniem proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela na opiekuna samorządu szkolnego.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania wolontariackie oraz wyłonić radę wolontariatu.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
8. Szczegółowy zakres działań, zadań oraz kompetencji określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§21.

1. Organy szkoły współpracują ze sobą na zasadach partnerskich z wzajemnym poszanowaniem poprzez:
 - 1) przedstawianie swojej opinii lub stanowiska w danej sprawie, bez naruszania kompetencji organu uprawnionego do podjęcia decyzji;
 - 2) informowanie pozostałych organów o wydanych zarządzeniach, podjętych uchwałach, a także działaniach istotnych dla osiągnięcia celów i zadań szkoły;
 - 3) umożliwienie przez organy udziału swoich przedstawicieli w posiedzeniach innych organów z możliwością głosu doradczego.
2. Każdy z wymienionych organów ma możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Za organizację współdziałania pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor, który:
 - 1) odpowiada na zapytania organów, w zakresie działania tychże organów;

- 2) na wniosek organu organizuje spotkanie dyrektora z tym organem lub spotkanie kilku organów.
4. Organy dążą do zgodnego współdziałania, a wszelkie spory starają się rozstrzygnąć w drodze dialogu.
5. W przypadku konfliktu pomiędzy organami szkoły mediacje między stronami prowadzi dyrektor. Działania mediacyjne, w tym spotkanie mediacyjne, podejmowane są na pisemny wniosek organu będącego stroną sporu. Ostateczną decyzję w kwestii spornej, w przypadku braku porozumienia podczas spotkania mediacyjnego, podejmuje dyrektor w terminie 7 dni od spotkania, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22.

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.
2. Roczny arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzany jest przez organ prowadzący po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.

§ 23.

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze organizowane przez szkołę uwzględniają terminy, ustalone odrębnymi przepisami, dotyczące rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych, ferii zimowych, letnich oraz dodatkowych dni wolnych ustalonych przez dyrektora.

§ 24.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym realizują program przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale klas IV-VIII wynosi do 26, za wyjątkiem oddziałów integracyjnych.
3. W klasach I-III oddział może liczyć do 25 uczniów, za wyjątkiem oddziałów integracyjnych. W przypadku zwiększenia liczby uczniów w oddziale w trakcie roku szkolnego na skutek przyjęcia ucznia z urzędu, dyrektor postępuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Oddział integracyjny może liczyć do 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych za wyjątkiem sytuacji, gdy zwiększenie tej liczby nastąpi w wyniku uzyskania przez ucznia uczęszczającego do tego oddziału orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego i organ prowadzący wyrazi zgodę.
5. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.
6. W obrębie oddziału podziału na grupy dokonuje się na zajęciach języków obcych oraz informatyce, przy czym podział ten jest obowiązkowy:
 - 1) w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
 - 2) w oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, z tym, że grupa oddziałowa lub międzyoddziałowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów;
 - 3) gdy liczba uczniów w oddziale przekracza liczbę stanowisk komputerowych.
7. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV – VIII w zależności od realizowanej formy tych zajęć mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów, a w przypadku grupy, w skład której wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, uczęszczający do klasy integracyjnej, nie więcej niż 20 uczniów.
8. Nauczanie języków obcych, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, wycieczki oraz inne zajęcia, za zgodą dyrektora, mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.

§ 25.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Przerwy śródlekcyjne trwają 5, 10 minut, przerwy obiadowe 15 i 20 minut.

§ 26.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną zaspokajającą potrzeby czytelnicze uczniów i nauczycieli, pracowników niepedagogicznych a także rodziców.
3. Przy bibliotece organizuje się czytelnię do korzystania z książek i czasopism bez wypożyczania ich do domu oraz czytelnię multimedialną.
4. Biblioteka szkolna gromadzi, opracowuje i udostępnia swój księgozbiór uczniom i nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym oraz rodzicom.
5. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora adekwatnie do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
6. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - b) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
 - d) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - e) wdrażanie do poszanowania książki,
 - f) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - g) wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;

- 2) opiekuńczo-wychowawczą:
 - a) współdziałanie z nauczycielami w realizacji programów,
 - b) wspieranie działań mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.
7. Biblioteka współpracuje z:
- 1) uczniami poprzez:
 - a) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie kultury czytelniczej,
 - b) inicjowanie działań promujących czytanie,
 - c) indywidualne rozmowy z czytelnikami,
 - d) angażowanie uczniów do wykonywania zadań biblioteki,
 - e) badanie preferencji czytelniczych;
 - 2) nauczycielami poprzez:
 - a) uzyskiwanie informacji dotyczących potrzeb w zakresie księgozbioru koniecznego do realizacji procesu wychowawczo-edukacyjnego,
 - b) współdziałanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w realizacji programu nauczania i doskonalenia zawodowego,
 - c) informowanie o podejmowanych przez bibliotekę działaniach i inicjatywach, nowych pozycjach książkowych,
 - d) podejmowanie wspólnych inicjatyw w celu popularyzowania uczenia się poprzez czytanie;
 - 3) rodzicami poprzez:
 - a) finansowanie przez radę rodziców zakupu książek do biblioteki,
 - b) informowanie rodziców, poprzez wychowawców, o działalności biblioteki,
 - c) udostępnianie księgozbioru,
 - d) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej ich dzieci;
 - 4) innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:
 - a) organizowania konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) wymiany doświadczeń,
 - c) organizowania wspólnych konferencji i szkoleń,

- d) organizowania międzyszkolnych inicjatyw popularyzujących czytanie,
 - e) organizowania spotkań z autorami książek,
 - f) prowadzenia międzybibliotecznej wymiany książek.
8. Działalnością biblioteki szkolnej kieruje nauczyciel-bibliotekarz.
9. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza w szczególności należy:
- 1) stałe zaopatrywanie księgozbioru bibliotecznego w nowe pozycje wydawnicze;
 - 2) opracowanie i udostępnianie księgozbioru czytelnikom;
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) organizowanie i propagowanie czytelnictwa książek i czasopism wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
 - 5) organizowanie i prowadzenie w bibliotece zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z zakresu wiedzy o książce, edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) wdrażanie uczniów do umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy;
 - 7) zaspokajanie niektórych potrzeb uczniów w zakresie rozwoju ich uzdolnień, zainteresowań i zamiłowań;
 - 8) przyczynianie się do przygotowania uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym szkoły i środowiska lokalnego;
 - 9) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 10) prowadzenie ewidencji użytkowników biblioteki;
 - 11) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, dbanie o odpowiedni stan i warunki przechowywania książek;
 - 12) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki, odpisywanie ubytków zbioru.
10. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej i czytelni multimedialnej, w tym prawa i obowiązki osób korzystających ze zbiorów, zasady wypożyczania książek oraz korzystania z czytelni multimedialnej określa regulamin biblioteki i czytelni.

§ 27.

1. Dla dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I-III, którzy przebywają w szkole przed i po zajęciach lekcyjnych, z uwagi na czas pracy zawodowej rodziców, szkoła organizuje świetlicę szkolną.

2. Przyjmowanie dzieci do świetlicy szkolnej odbywa się poprzez pisemny wniosek rodziców - kartę zgłoszenia, której wzór określa dyrektor szkoły. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do świetlicy podejmuje dyrektor szkoły.
3. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 25 osób.
4. Do zadań świetlicy szkolnej należy:
 - 1) wyrabianie u uczniów nawyków samodzielnej pracy umysłowej;
 - 2) organizowanie różnorodnych form zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) rozwijanie umiejętności uczniów w nawiązywaniu prawidłowych kontaktów z otoczeniem;
 - 4) organizowanie działań mających na celu rozwój aktywności społecznej uczniów i samodzielności w realizowaniu różnych zadań;
 - 5) przygotowanie dzieci do uczestnictwa w kulturze;
 - 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 7) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
 - 8) organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego uczniów, w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
 - 9) rozpoznawanie i zapewnianie realizacji aktualnych potrzeb uczniów.
5. Świetlica szkolna:
 - 1) tworzy dzieciom warunki do nauki własnej i udziela pomocy w nauce;
 - 2) wspiera dzieci najmłodsze w adaptacji do nowego środowiska;
 - 3) rozwija zainteresowania i uzdolnienia wychowanków poprzez stosowanie aktywnych form i metod pracy.
6. Świetlica zapewnia bezpieczeństwo uczniom poprzez:
 - 1) stałą obecność wychowawcy świetlicy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
 - 2) wyposażenie, meble bezpieczne dla uczniów;
 - 3) zapoznanie uczniów z regulaminem funkcjonowania świetlicy i monitorowanie jego przestrzegania.

7. Nauczyciel świetlicy organizuje zajęcia świetlicowe dla wychowanków, uczy aktywnego spędzania czasu wolnego, animuje sytuacje, w których ważna jest współpraca w grupie, pomaga rozwiązywać dzieciom sytuacje konfliktowe.
8. Nauczyciel świetlicy opracowuje plan pracy świetlicy w oparciu o program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.
9. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor w tygodniowym planie zajęć, uwzględniając plan obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
10. Szczegółowe zasady pracy świetlicy szkolnej określa regulamin funkcjonowania świetlicy.

§ 28.

1. W szkole działa stołówka szkolna, która prowadzi dożywianie w formie obiadów.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, która ustala dyrektor szkoły.
3. Szkoła może występować do instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
4. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin funkcjonowania stołówki.

ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 29.

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, utrzymanie obiektu szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w szkole procedur.
6. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa dyrektor szkoły z uwzględnieniem:

- 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) współpracy z rodzicami;
- 4) doskonalenia warsztatu pracy;
- 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

§ 30.

Pracownicy pedagogiczni szkoły to: dyrektor szkoły, wicedyrektor, nauczyciele, w tym nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, nauczyciele świetlicy i biblioteki, pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny oraz doradca zawodowy.

§ 31.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć w szkole, jak również w czasie wyjść, wycieczek.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) efektywna realizacja podstawy programowej, ramowego planu nauczania i przyjętego w danej klasie programu nauczania;
 - 2) kierowanie całokształtem poczynąń uczniów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności;
 - 3) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym, w tym rozwijanie w nich samodzielnego myślenia, umiejętności uczenia się i właściwej organizacji pracy własnej i zespołowej;
 - 4) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce;
 - 5) stwarzanie warunków do osiągnięcia przez uczniów różnorodnych sukcesów edukacyjnych, na miarę ich możliwości;

- 6) systematyczne ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia z zachowaniem bezstronności, zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem;
 - 7) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
 - 8) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 9) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
 - 10) aktywne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem i regulaminem;
 - 11) współpraca z wychowawcami klas;
 - 12) współpraca z rodzicami na rzecz rozwoju uczniów;
 - 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej;
 - 14) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej;
 - 15) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, w tym udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 16) dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny;
 - 17) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły;
 - 18) prowadzenie konsultacji, w zależności od potrzeb, dla uczniów lub ich rodziców, w ramach czasu dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.
4. Prawa nauczycieli przedstawiają się następująco:
- 1) Nauczyciel, prowadząc swoje zajęcia edukacyjne, decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych;
 - 2) w przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych nauczyciel decyduje o doborze treści programowych;
 - 3) nauczyciel decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie kryteriami wewnątrzszkolnego oceniania i przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 4) nauczyciel współdecyduje o ocenie zachowania swoich uczniów;
 - 5) nauczyciel wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
 - 6) nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

5. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nieujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Nauczycielowi nie wolno:
 - 1) pozostawić uczniów bez opieki;
 - 2) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia;
 - 3) wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw;
 - 4) zwalniać ucznia do domu w ciągu zajęć przewidzianych planem danego dnia, bez wyraźnej zgody rodziców;
 - 5) oddać dziecka wymagającego opieki w drodze do i ze szkoły pod opiekę osobie nieznannej lub nieletniej, bez pisemnej zgody rodziców.
7. Opiekunowie klasopracowni przedmiotowych, pomieszczeń sportowych, gimnastyki korekcyjnej, biblioteki, czytelnicy multimedialnej i świetlicy opracowują odpowiednie regulaminy zawierające zasady korzystania z urządzeń i pomieszczeń oraz przestrzegania w nich zasad bhp.
8. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy, uwzględniające zasadę, że po powrocie z wycieczki lub wyjścia poza teren szkoły rozwiązania grupy, po sprawdzeniu obecności, dokonuje się w szkole.

§ 32.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych, wychowawcy mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, problemowo–zadaniowe, wychowawcze.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) dokonanie wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych do nauczania w klasach I-III oraz IV-VIII i zaproponowanie dyrektorowi do zatwierdzenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;

- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego;
 - 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 7) opiniowanie przygotowywanych w szkole własnych (autorskich) programów nauczania.
4. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą zespół planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 5. Szczegółowe zadania zespołu, o którym mowa w ust. 4, regulują przepisy ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 6. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, który powołane są do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z trudności uczniów.
 7. W skład zespołu wychowawczego danej klasy wchodzi: wychowawca klasy, pedagog szkolny oraz inni nauczyciele w zależności od potrzeb wynikających z trudności ucznia.
 8. W pracach zespołu mogą brać udział rodzice ucznia oraz specjaliści spoza szkoły, za zgodą rodziców.
 9. W szczególnie trudnych sytuacjach w pracach zespołu uczestniczy dyrektor/wicedyrektor szkoły.

§ 33.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w kl. I-III i w kl. IV–VIII.
3. W oddziałach integracyjnych nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej lub inny specjalista, w zależności od dysfunkcji uczniów, w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego prowadzi dzieci przez cały okres ich nauki w szkole. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki losowe lub inne uzasadnione organizacją pracy szkoły przyczyny.

4. Rodzice i uczniowie, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę wychowawcy. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.

§ 34.

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce;
 - 2) systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków;
 - 3) współpraca z nauczycielami uczącymi w powierzonych klasach;
 - 4) zwracanie szczególnej uwagi na uczniów, którzy napotykają na trudności w nauce;
 - 5) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne;
 - 6) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć;
 - 7) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, tworzenie atmosfery sprzyjającej nawiązywaniu koleżeństwa i przyjaźni;
 - 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz między wychowankami a innymi członkami społeczności uczniowskiej;
 - 9) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych;
 - 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły;
 - 11) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem klasowym, nauczycielami i rodzicami;
 - 12) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 13) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych;

- 14) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z pielęgniarką szkolną, rodzicami;
 - 15) zachęcanie do dbałości o higienę osobistą;
 - 16) wdrażanie do przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) utrzymywanie kontaktów z rodzicami;
 - 18) wykonywanie czynności administracyjnych i innych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej;
 - 19) prowadzenie dziennika elektronicznego i wypełnianie arkuszy ocen;
 - 20) sporządzanie opinii o uczniach;
 - 21) wypełnianie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły;
 - 22) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w oparciu o program wychowawczo- profilaktyczny szkoły;
 - 23) zapoznanie uczniów i rodziców z wewnątrzszkolnym ocenianiem;
 - 24) zorganizowanie pracy samorządu klasowego;
 - 25) tworzenie tradycji w zespole klasowym;
 - 26) opracowanie wspólnie z klasą planu wyjść do teatru, kina, na koncerty itp., planu imprez klasowych, udziału klasy w imprezach ogólnoszkolnych.
2. Wychowawca ma prawo do:
- 1) współdecydowania z samorządem klasy, rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny;
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologicznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, ściśle współpracują z rodzicami uczniów.

§ 35.

Do zadań pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole celem rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 4) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka;
- 5) podejmowanie, wspieranie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły z uczniami, nauczycielami i rodzicami, w tym podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 6) wspieranie działań umożliwiających uczniom wymagającym szczególnej opieki udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb uczniów, ich mocnych stron oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 9) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia;
- 12) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
- 13) współpraca z instytucjami udzielającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i młodzieży, w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 6 w Gdańsku;
- 14) organizowanie opieki i pomocy materialnej na rzecz uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w tym we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie.

§ 35a

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) prowadzeniu działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne;
- 2) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca z innymi podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pracownikiem socjalnym, kuratorem sądowym.

§ 36.

1. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, organizowanie pomocy logopedycznej;

- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły.

§ 37.

1. Zakres uprawnień i obowiązków pracowników niebędących nauczycielami określa regulamin pracy szkoły.
2. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły, niewymienione w statucie, są zbieżne z aktami prawnymi wyższej rangi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ 6 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 38.

1. Do klas I-VIII szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Gdańska;
 - 2) na wniosek rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz w przypadku postępowania rekrutacyjnego do klas I w oparciu o kryteria ustalone w uchwale Rady Miasta Gdańska;
2. Szczegółowe zasady naboru do klas pierwszych określa corocznie Prezydent Miasta Gdańska.

§ 39.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) bycia poinformowanym o przysługujących mu prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania;
 - 3) opieki wychowawczej;
 - 4) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 5) poszanowania godności osobistej i dyskrecji dotyczącej spraw osobistych i rodzinnych;
 - 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób i ich godności osobistej;
 - 9) zapoznania się z programami nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 10) nauki religii/etyki na podstawie deklaracji rodziców;
 - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 12) korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem;
 - 13) nauczania indywidualnego w domu, w przypadkach orzeczonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, pomocy terapeutycznej i logopedycznej;
 - 15) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 16) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów w kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych;
 - 17) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych i księgozbioru;
 - 18) uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku, w wycieczkach, zielonych szkołach;
 - 19) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 20) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia lub praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do:
- 1) dyrektora za pośrednictwem wychowawcy, gdy prawo narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;

- 2) dyrektora, gdy prawo narusza wychowawca;
 - 3) Pomorskiego Kuratora Oświaty, gdy prawo narusza dyrektor szkoły.
3. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia stosując odpowiednio przepisy z ustawy dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)

§ 40.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
 - 2) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i przygotowywać się do nich;
 - 3) właściwie, zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela i zespół klasowy, zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych, w szczególności:
 - a) aktywnie w nich uczestniczyć,
 - b) stosować się do poleceń nauczyciela;
 - 4) brać aktywny udział w życiu szkoły;
 - 5) odpowiedzialnie i rzetelnie wykonywać powierzone zadania;
 - 6) usprawiedliwiać każdą nieobecność;
 - 7) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli, pracowników i uczniów, to jest:
 - a) szanować godność osobistą nauczycieli, innych osób dorosłych i kolegów,
 - b) stosować ogólne zasady kultury osobistej,
 - c) nie stwarzać sytuacji będących zagrożeniem dla bezpieczeństwa innych;
 - 8) dbać o czystość i poprawność mowy ojczystej;
 - 9) szanować symbole państwowe oraz dbać o dobre imię szkoły, o tworzenie i wzbogacanie jej tradycji;
 - 10) przeciwdziałać aktom przemocy;
 - 11) przestrzegać zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji i zrozumienia potrzeb innych;
 - 12) dbać o swój estetyczny wygląd, z zachowaniem zasad ubierania się na terenie szkoły:
 - a) strój ucznia powinien być czysty, schludny, co oznacza przykryte ramiona, brzuch, plecy, brak obraźliwych napisów, zdjęte nakrycie głowy (czapka, kaptur),
 - b) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje biała koszulka i sportowe, krótkie spodenki lub dres oraz sportowe, zmienne obuwie, uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane, nie wolno mieć założonej biżuterii,

- c) w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne długie spodnie lub spódnica;
- 13) zmieniać obuwie;
 - 14) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 15) chronić i zabezpieczać własność prywatną, swoją i innych, przed zniszczeniem lub kradzieżą;
 - 16) dbać o ład, porządek i estetykę pomieszczeń szkoły oraz jej otoczenia;
 - 17) przeciwdziałać wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu;
 - 18) stosować się do zaleceń nauczycieli oraz dyżurnych;
 - 19) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.
2. Uczniowi zabrania się:
- 1) przywłaszczania cudzej własności;
 - 2) stosowania przemocy wobec innych osób;
 - 3) używania wulgarnego słownictwa wobec nauczycieli, innych dorosłych oraz kolegów;
 - 4) spóźniania się na zajęcia edukacyjne;
 - 5) posiadania i palenia papierosów;
 - 6) posiadania i zażywania alkoholu oraz wszelkich innych używek;
 - 7) zakłócania porządku;
 - 8) wychodzenia bez opieki poza teren szkoły w czasie przewidzianym planem zajęć;
 - 9) przebywania w szatni w innym czasie niż przeznaczony na zmianę obuwia i odzieży przed i po zajęciach szkolnych;
 - 10) przebywania w miejscach mogących narazić go na niebezpieczeństwo;
 - 11) przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, płynów i innych materiałów;
 - 12) używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych poza sytuacjami organizowanymi przez nauczyciela w celach edukacyjnych lub w sytuacjach losowych, za zgodą nauczyciela.

§ 41.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
- 1) najwyższe oceny lub szczególne osiągnięcia z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
 - 2) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych;

- 3) działalność na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 4) wzorową postawę.
2. Nagroda może być udzielona w formie:
- 1) pozytywnej uwagi nauczyciela wpisanej w dzienniku elektronicznym;
 - 2) pochwały na forum klasy lub szkoły udzielonej przez wychowawcę lub dyrektora szkoły;
 - 3) listu pochwalnego do rodziców;
 - 4) świadectwa z wyróżnieniem (klasy IV-VIII);
 - 5) dyplomu uznania;
 - 6) nagrody rzeczowej;
 - 7) stypendium za wyniki w nauce;
 - 8) wytypowania do Stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
3. Nagrodę przyznaje się na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców, wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, przy czym zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce oraz typowania do stypendium Prezydenta Miasta Gdańska określa regulamin przyznawania stypendiów w szkole.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzic może wnieść do dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem w terminie 3 dni od przyznania nagrody. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, korzystając w razie potrzeby z opinii rady pedagogicznej lub/i samorządu uczniowskiego.

§ 42.

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia;
 - 2) naruszanie regulaminów, szczególnie w zakresie zachowania bezpieczeństwa.
2. Kara może nałożona w formie:
 - 1) negatywnej uwagi nauczyciela dotyczącej zachowania się ucznia;
 - 2) nagany wychowawcy klasy, którą uczeń otrzymuje po uzyskaniu 10 uwag;
 - 3) nagany dyrektora, którą uczeń otrzymuje po uzyskaniu nagany wychowawcy i kolejnych 10 uwagach lub na skutek rażącego naruszenia norm społecznych;
 - 4) przeniesienia do równoległej klasy, gdy zastosowane wcześniej kary określone w ust. 2 pkt 1-3 nie wpłynęły na poprawę zachowania ucznia;

- 5) przeniesienie do innej szkoły, za zgodą Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, nie powodują uwagi o braku pracy domowej czy nieprzygotowaniu do lekcji.
4. Negatywne uwagi, dotyczące zachowania się ucznia, skutkujące nałożeniem kary w formie nagany wychowawcy czy dyrektora, naliczane są osobno dla każdego okresu klasyfikacyjnego.
5. Z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły występuje dyrektor, jeżeli:
 - 1) zastosowane wcześniej kary określone w ust. 2 pkt 1-4 nie wpłynęły na poprawę zachowania ucznia;
 - 2) uczeń zagraża otoczeniu, w rażąco sposób naruszył normy społeczne poprzez:
 - a) umyślne i naganne działanie przynoszące znaczną szkodę szkole, społeczności klasowej, innym uczniom, nauczycielom lub innym pracownikom szkoły,
 - b) używanie środków odurzających lub nakłanianie do tego innych,
 - c) spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub przebywania na jej terenie w stanie nietrzeźwym,
 - d) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej, cyberprzemocy,
 - e) popełnienie czynów zabronionych zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych osób;
6. Każda z wymienionych kar wiąże się z koniecznością wpisu do dziennika elektronicznego i może być podstawą do obniżenia oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. W przypadku otrzymania kary, uczeń lub jego rodzic mają prawo odwołać się do:
 - 1) dyrektora szkoły, gdy kara została udzielona przez wychowawcę;
 - 2) Pomorskiego Kuratora Oświaty, gdy kara została udzielona przez dyrektora szkoły.
8. Odwołanie składają do dyrektora rodzice ukaranego ucznia na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o nałożonej karze, ze wskazaniem czy odwołujący się żąda zmiany kary na inną, czy też uznaje, iż ukaranie nie powinno mieć miejsca.
9. Odwołanie zawierające braki formalne lub złożone po terminie, nie będzie rozpatrywane. O przyczynie braku rozpatrzenia dyrektor powiadamia składającego odwołanie.
10. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
11. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

ROZDZIAŁ 7 WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 43.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują w formie pisemnej przedmiotowe zasady oceniania obejmujące szczegółowe kryteria oceniania oraz wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania.

§ 44.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu udostępniania pisemnych prac i innej dokumentacji oceniania.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki nieobjęte regulacją w statucie odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz dostarczanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, w tym informacji o tym, co wykonuje z sukcesem, co wymaga poprawy oraz jak uczyć się efektywnie.
3. Ocenianie cechuje:
 - 1) obiektywizm;
 - 2) indywidualne traktowanie możliwości ucznia;
 - 3) jawność oceny;
 - 4) systematyczność w monitorowaniu osiągnięć;
 - 5) różnorodność form;
 - 6) jawność kryteriów oceniania.

§ 46.

4. W klasach I-III przedmiotem oceny są:
 - 1) podstawowe wiadomości i umiejętności dotyczące czytania, pisania, liczenia, mówienia, obserwacji środowisk;
 - 2) aktywność ucznia (praca ucznia na zajęciach, udział w konkursach, zawodach, podejmowanie dodatkowych zadań);
 - 3) umiejętność planowania i organizacji własnej pracy (w czasie zajęć plastycznych i technicznych) – uczeń potrafi ustalić plan własnego działania, dobiera i przygotowuje niezbędne materiały, wykonuje prace zgodnie z ustalonym planem;
 - 4) warsztat pracy ucznia (zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń - estetyka, sumienność w prowadzeniu zeszytu);
 - 5) twórcze rozwiązywanie problemów – uczeń ma własne pomysły, jest dociekliwy, angażuje się w rozwiązywanie danego problemu.

5. W bieżącym ocenianiu uczniów klas III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel stosuje punkty w skali 1-6 informujące o poziomie opanowania danej umiejętności oraz elementy oceny kształtującej.
- 5a. W klasie I-II w bieżącym ocenianiu stosuje się ocenę kształtującą w formie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej zawierającej wskazanie: co uczeń zrobił dobrze, co i jak ma poprawić oraz wskazówkę jak ma się rozwijać dalej.
6. Ocenianiu podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne (czytanie, opowiadanie, odpowiedzi na pytania, recytacja, prezentacja sprawozdawców grup), w których pod uwagę bierze się:
 - a) zgodność z tematem,
 - b) ujmowanie myśli w formie zdania,
 - c) zasób słów stosowanych w wypowiedzi,
 - d) spójność, logika wypowiedzi,
 - e) poprawność, płynność, wyrazistość wypowiedzi;
 - 2) wypowiedzi pisemne (kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, karty pracy, prace pisemne wykonane w szkole i domu), w których pod uwagę bierze się:
 - a) zrozumienie tematu,
 - b) estetykę pracy pisemnej,
 - c) rozmieszczenie tekstu na stronie,
 - d) poprawność budowy zdania,
 - e) poprawność ortograficzną i gramatyczną,
 - f) przestrzeganie zadanej formy pracy (np. list, życzenia, opis);
 - 3) praktyczna działalność uczniów (konstruowanie, malowanie, muzykowanie, ćwiczenia fizyczne, śpiew), w których pod uwagę bierze się:
 - a) przygotowanie do zajęć,
 - b) aktywny udział w zajęciach,
 - c) przestrzeganie zasad i reguł bezpieczeństwa;
 - 4) Prace domowe, w których pod uwagę bierze się:
 - a) zrozumienie tematu,
 - b) poprawność wykonania,
 - c) staranność wykonania,
 - d) samodzielność wykonania.

7. U dzieci mających specjalne potrzeby edukacyjne nie są brane pod uwagę błędy wynikające ze stwierdzonych przez poradnię deficytów. Zadania różnicuje się pod względem treści i ilości zadań, tak by uczniowie mogli samodzielnie zmierzyć się z trudnością.
8. Uczeń klas I-III ma prawo usprawiedliwić swoje nieprzygotowanie dwa razy w ciągu okresu klasyfikacyjnego.

§ 47.

1. W klasach IV- VIII w ocenianiu bieżącym zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania stosuje się skalę ocen:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny -1.
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku „+” w znaczeniu podwyższającym ocenę lub „-” w znaczeniu obniżającym ocenę.
3. Oceny bieżące w dokumentacji szkolnej zapisuje się w postaci cyfrowej.
4. W klasach IV-VIII przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości wynikających z podstawy programowej;
 - 2) rozumienie materiału naukowego;
 - 3) umiejętność wykorzystywania wiedzy w praktyce.
5. W klasach IV-VIII ocenianiu podlegają:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) prace domowe;
 - 4) prace dodatkowe;
 - 5) aktywność na zajęciach;
 - 6) umiejętności praktyczne;
 - 7) zeszyt przedmiotowy lub/i zeszyt ćwiczeń;

- 8) udział w konkursach, projektach, kołach zainteresowań lub innej formie aktywności zaproponowanej przez nauczyciela mającej na celu zwiększenie kompetencji ucznia w zakresie danego przedmiotu.
6. Prace pisemne ucznia obejmują:
 - 1) prace klasowe - na jednej godzinie lekcyjnej, obejmujące zakres wiadomości i umiejętności całego działu bądź jego większą część lub znajomość lektury;
 - 2) sprawdziany - obejmujące od 3 do więcej tematów tworzących jedno zagadnienie tematyczne;
 - 3) kartkówki - sprawdzające wiadomości i umiejętności z jednego, dwóch lub trzech tematów, w zależności od specyfiki zajęć.
 7. Prace klasowe oraz sprawdziany są zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej, a ich wyniki podane w ciągu 14 dni.
 8. Prace klasowe oraz sprawdziany odbywają się po obowiązkowej informacji nauczyciela o zakresie zagadnień objętych kontrolą lub po lekcji powtórzeniowej.
 9. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. W przypadku nieobecności na sprawdzianie/ pracy klasowej uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian lub pracę klasową na pierwszych zajęciach, na których jest obecny lub w innym wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
 10. Uczeń ma prawo do uzgodnienia z nauczycielem nowego terminu sprawdzianu/ pracy klasowej, jeżeli nieobecność usprawiedliwiona losowymi przyczynami trwała dłużej niż tydzień.
 11. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pisemnej pracy (za wyjątkiem kartkówki) ma możliwość jej poprawy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń, który otrzymał ocenę dopuszczającą lub dostateczną, ma prawo do poprawy w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne w terminie do dwóch tygodni od dnia zamieszczenia oceny w dzienniku elektronicznym.
 12. O możliwości poprawy oceny niedostatecznej z kartkówki decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
 13. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej trzy prace klasowe lub sprawdziany, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziana i wpisana do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

14. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej odpowiedzi i może jej nie zapowiadać.
15. Termin zwrotu ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień.
16. Na okres ferii i świąt oraz rekolekcji nie zadaje się prac domowych.
17. Prace pisemne ze wszystkich przedmiotów są oceniane według progów procentowych:
 - 1) w przypadku sprawdzianów, prac klasowych:
 - a) uzyskanie 97% - 100% punktów daje stopień celujący 6,
 - b) uzyskanie 87% - 96% punktów daje stopień bardzo dobry 5,
 - c) uzyskanie 73% - 86% punktów daje stopień dobry 4,
 - d) uzyskanie 50% - 72% punktów daje stopień dostateczny 3,
 - e) uzyskanie 30% - 49% punktów daje stopień dopuszczający 2,
 - f) uzyskanie mniej niż 30% punktów daje stopień niedostateczny 1;
 - 2) w przypadku kartkówek:
 - a) uzyskanie 100% punktów daje stopień celujący 6,
 - b) uzyskanie 90% - 99% punktów daje stopień bardzo dobry 5,
 - c) uzyskanie 70% - 89% punktów daje stopień dobry 4,
 - d) uzyskanie 50% - 69% punktów daje stopień dostateczny 3,
 - e) uzyskanie 30% - 49% punktów daje stopień dopuszczający 2,
 - f) uzyskanie mniej niż 30% punktów daje stopień niedostateczny.
18. W ocenianiu bieżącym stosuje się wagi ocen, zgodnie z zapisami w przedmiotowych zasadach oceniania. Wagi ocen stosuje się do obliczenia średniej ważonej, na podstawie której ustala się oceny klasyfikacyjne.
19. Uczniów klas czwartych przez pierwsze dwa tygodnie września obowiązuje tzw. okres ochronny mający na celu przystosowanie do nowego sposobu oceniania. Uczeń może otrzymywać w tym czasie oceny od dostatecznej wzwyż.

§ 48.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniowi na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
3. Szczegółowe formy dostosowania stosowane w szkole określa dokument: Dostosowanie wymagań edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 61.
 4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 49.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu, dokładną datę ustala co roku dyrektor szkoły przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W sytuacjach szczególnych spowodowanych czynnikami niezależnymi od szkoły klasyfikację śródroczną można przeprowadzić w innym, późniejszym terminie ustalonym przez radę pedagogiczną z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 50.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem religii i etyki, są ocenami opisowymi.
2. W klasach I-VIII śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z religii /etyki ustala się według następującej skali ocen:
 - 1) celujący - 6
 - 2) bardzo dobry - 5
 - 3) dobry - 4
 - 4) dostateczny - 3
 - 5) dopuszczający - 2
 - 6) niedostateczny – 1.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. W zakresie zachowania ucznia ocenie podlega:
 - 1) kultura osobista (słownictwo, higiena osobista, stosunek do rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły);
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – odrabianie prac domowych, punktualność, przygotowanie do zajęć, wywiązywanie się z dodatkowych obowiązków, np. gospodarza, dyżurnego;
 - 3) współpraca w grupie (zgodne komunikowanie się, wywiązywanie się z powierzonej roli);
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych, w tym przestrzeganie reguł gier i zabaw, bezpieczne posługiwanie się narzędziami;
 - 5) reprezentowanie szkoły rozumiane jako zachowanie w miejscach publicznych, na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
5. Ocena śródroczna z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów klas I-III zapisywana jest w formie Karty Osiągnięć Uczniów opracowanej przez zespół nauczycieli klas I-III i przechowywana w teczce wychowawcy.
6. Dla uczniów klas I-III posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej może dokonać modyfikacji wzoru Karty Osiągnięć Uczniów.

7. Roczna ocenę klasyfikacyjną w klasach I-III nauczyciel sporządza w dzienniku elektronicznym.
8. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

§ 51.

1. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny -1.
2. Stopnie klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z tym, że w oddziałach integracyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne. Zasada ta obowiązuje również w oddziale ogólnodostępnym, w którym uczy się uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia i zatrudniony jest nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem.
4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych: śródrocznych i rocznych przez nauczycieli odbywa się w oparciu o średnią ważoną ocen bieżących uzyskanych przez ucznia odpowiednio w I okresie klasyfikacyjnym oraz całym roku szkolnym. Średnia ważona, wyrażona liczbą z dwoma miejscami po przecinku, wyliczana jest przez algorytm programu firmy Vulcan UONET + w dzienniku elektronicznym na gdańskiej platformie edukacyjnej. Za podstawę do ustalenia przez nauczycieli stopni klasyfikacyjnych przyjmuje się:
 - 1) stopień celujący-średnia ważona ocen bieżących co najmniej 5,3;
 - 2) stopień bardzo dobry-średnia ważona ocen bieżących co najmniej 4,5;
 - 3) stopień dobry-średnia ważona ocen bieżących co najmniej 3,5;

- 4) stopień dostateczny- średnia ważona ocen bieżących co najmniej 2,5;
 - 5) stopień dopuszczający- średnia ważona ocen bieżących co najmniej 1,75;
 - 6) stopień niedostateczny -średnia ważona ocen bieżących mniej niż 1,75.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej: z zajęć technicznych, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 6. Przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego pod uwagę brany jest wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 52.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, gdy spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
 - 2) wykorzystał wszystkie oferowane przez nauczyciela danego przedmiotu, w danym roku szkolnym, formy poprawy ocen bieżących.
2. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, składa w tym celu pisemny wniosek do dyrektora szkoły, w terminie nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia z danego przedmiotu ustala termin sprawdzianu, który może się odbyć nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel przeprowadza sprawdzian obejmujący zakres materiału nauczania z całego roku, uwzględniając przy tym wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
5. Uczniowi, który uzyska ze sprawdzianu o którym mowa w ust. 4 ocenę wyższą od przewidywanej, ustala się tę ocenę jako klasyfikacyjną ocenę przewidywaną. W przypadku otrzymania ze sprawdzianu oceny niższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna, ocena pozostaje bez zmian.

§ 53.

1. Ustalone przez nauczyciela, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ostateczne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Komisja działa w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 54.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku albo wszystkich przedmiotów pod warunkiem wyrażenia zgody przez radę pedagogiczną.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§55.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 59 ust. 5.

§ 56.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w statucie.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) pracę nad własnym rozwojem osobowym.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy według skali zawartej w kryteriach oceniania zachowania, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
 - 1) propozycje ocen wystawionych przez wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia;
 - 2) ocenę klasy;
 - 3) samoocenę ucznia, rozumianą jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu. Samoocena ucznia dokonywana jest w formie indywidualnej pisemnej karty samooceny, zgodnej ze szczegółowymi kryteriami oceniania. Karta samooceny dostępna jest na stronie internetowej szkoły. W przypadku przewidywanej nieobecności ucznia obejmującej termin ustalenia oceny zachowania uczeń w uzgodniony z wychowawcą sposób przekazuje wynik samooceny w terminie pozwalającym ustalenie oceny zachowania w ustawowym czasie.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Począwszy od klasy IV, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym ocena zachowania jest oceną opisową.
7. Każdą ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia rozpatruje się indywidualnie, biorąc pod uwagę realne możliwości, zdolności i jego warunki środowiskowe.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, może mieć formę opisową.
10. Podczas ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny zachowania w czterech obszarach funkcjonowania ucznia:

Bezpieczeństwo

- 1) uczeń w czasie przerw i lekcji przebywa cały czas na terenie szkoły;
- 2) uczeń zachowuje się w sposób pozbawiony agresji fizycznej oraz słownej;
- 3) uczeń nie ulega nałogom, nie pali tytoniu, nie pije alkoholu i nie zażywa substancji psychoaktywnych;
- 4) uczeń nie przynosi do szkoły niebezpiecznych substancji, przedmiotów i narzędzi;
- 5) uczeń przestrzega regulaminu zachowania uczniów w czasie przerw;
- 6) uczeń nie wszedł w konflikt z prawem;

Kultura

- 7) uczeń nie używa wulgaryzmów (w żadnym języku) i nie pokazuje obraźliwych gestów;
- 8) uczeń dba o higienę osobistą, odpowiedni strój szkolny, zgodnie z zapisami w §40 ust.12 ;
- 9) uczeń szanuje mienie szkolne i cudzą własność;
- 10) uczeń okazuje szacunek innym osobom, zachowuje się odpowiednio do sytuacji;
- 11) uczeń okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych i europejskich;
- 12) uczeń stosuje się do regulaminów sal i pracowni;

Obowiązkowość

- 13) uczeń jest przygotowany do zajęć (posiada podręczniki, zeszyty i przybory szkolne)
- 14) uczeń uważa i pracuje na zajęciach;
- 15) uczeń wykonuje polecenia nauczyciela, nie przeszkadza innym podczas zajęć;
- 16) uczeń stosuje się do regulaminu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 17) uczeń nie ucieka z zajęć edukacyjnych;
- 18) uczeń punktualnie uczęszcza na zajęcia;

Aktywność

- 19) uczeń bierze udział w wolontariacie, akcjach charytatywnych;
- 20) uczeń uczestniczy w szkolnych i/lub pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- 21) uczeń posiada osiągnięcia w szkolnych i/lub pozaszkolnych konkursach, olimpiadach, zawodach;
- 22) uczeń aktywnie działa na rzecz społeczności szkolnej (w samorządzie uczniowskim, spółdzielniach uczniowskich);
- 23) uczeń realizuje projekty;
- 24) uczeń bierze udział w szkolnych i/lub pozaszkolnych przedstawieniach

(zaświadczenia lub potwierdzenia dotyczące zewnętrznych aktywności).

11. Uczeń może otrzymać ocenę:

- 1) wzorową, jeśli spełnia od dwudziestu trzech do dwudziestu czterech powyższych kryteriów, przy czym przynajmniej jedno działanie ucznia z kategorii „aktywność” musi mieć charakter systematyczny;
- 2) bardzo dobrą, jeśli spełnia od dwudziestu jeden do dwudziestu dwóch powyższych kryteriów;
- 3) dobrą, jeśli spełnia od osiemnastu do dwudziestu kryteriów;
- 4) poprawną, jeśli spełnia od dwunastu do siedemnastu powyższych kryteriów;
- 5) nieodpowiednią, jeśli spełnia od ośmiu do jedenastu powyższych kryteriów.

12. Ocenę naganną, niezależnie od powyższych kryteriów, otrzymuje uczeń, który wszedł w konflikt z prawem (np. zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, picie alkoholu, akty wandalizmu, kradzież, brutalne pobicie, szantaż, fizyczne lub słowne znęcanie się, w tym cyberprzemoc, znieważanie i fałszywe oskarżanie nauczyciela lub pracownika szkoły).

13. Zaistnienie okoliczności świadczących o demoralizacji ucznia, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, udział w grupach przestępczych, skutkuje powiadomieniem przez szkołę sądu rodzinnego i/lub policji.

14. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia, nauczyciele są zobowiązani odnotować w dzienniku elektronicznym. Należy robić to systematycznie, od razu po zdarzeniu.

§ 57.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania tylko o jeden stopień.
2. W celu podwyższenia oceny uczeń jest obowiązany wykazać, że nie zostały uwzględnione wszystkie jego osiągnięcia lub też niesłusznie zostały uczniowi przypisane negatywne zachowania powodujące niższą ocenę.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, składa w tym celu pisemny wniosek do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 3 dni do klasyfikacyjnego posiedzenia rady

pedagogicznej. Wniosek powinien zawierać ewentualnie dokumenty, które poświadczają wykazanie przesłanek z ust. 2.

4. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny przewidywanej. Wychowawca sporządza pisemne uzasadnienie ze wskazaniem przyczyny podwyższenia oceny lub braku wykazania przez ucznia przesłanek uzasadniających podwyższenie oceny, powiadamiając o powyższym uczniu.

§ 58.

1. Na wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę zachowania, odwołując się do szczegółowych kryteriów oceny zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Komisja działa w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 59.

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w czasie roku

szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych osiągnął roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnić w czasie ferii letnich braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje oceny niedostateczne z: pracy klasowej i odpowiedzi ustnej.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 60.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 61.

1. W szkole obowiązują ustalone zasady informowania rodziców i uczniów dotyczące oceniania. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na zajęciach edukacyjnych a ich rodziców poprzez umieszczenie odpowiednich dokumentów na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na zajęciach edukacyjnych o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy informuje rodziców uczniów na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym o:
 - 1) ogólnych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca klasy w czasie spotkań z wychowawcą oraz nauczyciele podczas konsultacji systematycznie informują rodziców o postępach dziecka w nauce, jego mocnych i słabych stronach oraz ustalonym dalszym kierunku pracy z dzieckiem.
5. Spotkania z wychowawcą odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące. Terminy spotkań, konsultacji określa corocznie kalendarz spotkań z rodzicami. Wychowawca zapoznaje rodziców z kalendarzem spotkań na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
6. Obecność na każdym zebraniu rodzice potwierdzają podpisem na liście obecności. W razie zaistniałej potrzeby pilnego kontaktu z rodzicami, spowodowanego problemami wychowawczymi lub edukacyjnymi dziecka, wychowawca zawiadamia rodziców telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny o konieczności przybycia do szkoły.
7. Nauczyciele oraz wychowawca informują rodziców o otrzymanych ocenach:

- 1) na spotkaniach z wychowawcą, zgodnie z kalendarzem spotkań;
 - 2) podczas konsultacji z nauczycielami, zgodnie z kalendarzem spotkań;
 - 3) poprzez dziennik elektroniczny znajdujący się pod adresem <https://www.edu.gdansk.pl>, w którym po zalogowaniu się na konto rodzica widoczne są oceny dziecka.
8. Sprawdzone i ocenione prace klasowe, sprawdziany, nauczyciel pokazuje podczas zajęć uczniom, celem zapoznania ich z ocenami i poprawkami. Nauczyciel może udostępnić sprawdzone i ocenione prace klasowe, sprawdziany rodzicom do wglądu poprzez przekazanie zainteresowanym oryginału pracy, z zastrzeżeniem konieczności jej zwrotu w określonym terminie. Prace są przechowywane do końca danego roku szkolnego.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
- 1) na wniosek ustny, który może dotyczyć każdej oceny otrzymanej przez ucznia, nauczyciel udziela uzasadnienia ustnego odwołując się do zapisów wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 2) na wniosek pisemny, który dotyczy wyłącznie oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel udziela uzasadnienia pisemnego, zgodnie z powyższymi wskazaniem.
10. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej dla ucznia poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować wychowawcę klasy na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
11. Nie później niż na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych ich dziecka. Informacja przekazywana jest podczas zebrania lub konsultacji z rodzicami albo poprzez wiadomość wysłaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
12. Uczeń zagrożony oceną niedostateczną wspólnie z nauczycielem lub/i wychowawcą, pedagogiem szkolnym ustala sposób i warunki poprawy oceny.
13. Na co najmniej tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Nauczyciele informują uczniów o przewidywanej ocenie ustnie podczas zajęć lekcyjnych. Za poinformowanie rodziców uznaje się dostępność ocen w dzienniku elektronicznym.

14. Na co najmniej tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej odpowiednio śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania. Wychowawca informuje uczniów o przewidywanej ocenie ustnie. Za poinformowanie rodziców uznaje się dostępność oceny w dzienniku elektronicznym.
15. Rodzice uczniów klas I-III zapoznają się z przewidywaną oceną opisową na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w następującym trybie:
 - 1) ocenę śródroczną rodzice otrzymują do wglądu z możliwością wykonania kopii;
 - 2) ocena roczna dostępna jest w dzienniku elektronicznym.
16. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzającego udostępniana jest rodzicom do wglądu.

ROZDZIAŁ 7

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 62.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno – wychowawczych klasy i szkoły;
 - 2) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, a także trudności w nauce swego dziecka;
 - 4) poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego kształcenia dziecka;
 - 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 6) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły, występowania z inicjatywami ulepszającymi działalność szkoły;
 - 7) wnioskowania o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 8) uczestniczenia w pracach zespołu planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 9) informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym pisemnej o ustalonych formach, okresie udzielania tej pomocy oraz wymiarze godzin.

§ 63.

1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z zachowaniem zasad dotyczących usprawiedliwiania uzasadnionej nieobecności i zwalniania z zajęć:
 - a) w przypadku opuszczenia jednego lub kilku dni nauki przez dziecko rodzic usprawiedliwia nieobecność w terminie 7 dni od ustania nieobecności poprzez dziennik elektroniczny lub w formie pisemnej informacji, którą dziecko przekazuje wychowawcy klasy na najbliższej godzinie z wychowawcą. Niedotrzymanie terminu usprawiedliwienia skutkuje tym, że nieobecność uznaje się za nieusprawiedliwioną,
 - b) w przypadku długiej choroby dziecka rodzice powinni powiadomić szkołę telefonicznie lub wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny w ciągu pierwszego tygodnia choroby ucznia,
 - c) uczeń może być zwolniony przez wychowawcę z części zajęć w danym dniu na podstawie umotywowanej pisemnej prośby rodziców przekazanej przez ucznia lub poprzez dziennik elektroniczny,
 - d) w sytuacji nagłej uczeń może być zwolniony przez wychowawcę z części zajęć w danym dniu poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym poprzedzoną telefoniczną prośbą,
 - e) w przypadku złego samopoczucia ucznia wychowawca telefonicznie informuje rodziców o sytuacji, rodzic lub pisemnie upoważniona przez niego osoba zobowiązana jest do jak najszybszego odebrania dziecka,
 - f) w przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor, wicedyrektor i pedagog szkolny;
- 3) stworzenia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) poinformowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) zapewnienia dziecku do lat 7 opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;

- 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 7) wspierania procesu nauczania i wychowania;
 - 8) systematycznego kontaktowania się z wychowawcą klasy;
 - 9) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
2. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.

§ 64.

1. Szkoła oferuje rodzicom następujące możliwości współdziałania w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
 - 1) organizuje spotkania z rodzicami, konsultacje co najmniej raz na dwa miesiące, a także umożliwia spotkania indywidualne;
 - 2) udostępnia rodzicom informacje w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, w tym poprzez dziennik elektroniczny;
 - 3) umożliwia pomoc w organizacji wycieczek, wyjść;
 - 4) umożliwia pomoc w organizacji imprez szkolnych;
 - 5) organizuje warsztaty podnoszące kompetencje wychowawcze rodziców.
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

ROZDZIAŁ 9 ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 65.

1. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne, w których bezpłatnie realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci zgodnie z obowiązującymi kryteriami ustawowymi oraz dodatkowymi określonymi uchwałą Rady Miasta Gdańska.
3. Szczegółowe zasady naboru do oddziałów przedszkolnych określa corocznie Prezydent Miasta Gdańska.

§ 66.

1. Podstawą organizacji oddziału przedszkolnego jest arkusz organizacyjny szkoły, o którym mowa w § 22 ust.1.
2. W oddziale przedszkolnym obowiązuje szczegółowy rozkład dnia opracowany przez nauczyciela oddziału przedszkolnego na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalonego przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie przekracza 25.
4. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przypadających w terminach przerw w pracy oddziału przedszkolnego wynikających z organizacji roku szkolnego.
5. Zajęcia przewidziane na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
6. Zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor na wniosek rodziców.
7. Dziecku z oddziału przedszkolnego, który pozostaje w szkole dłużej niż 5 godzin, szkoła na wniosek rodziców, zapewnia bezpłatną opiekę w świetlicy szkolnej.
8. W oddziale przedszkolnym, w tym integracyjnym, o ile zachodzi taka potrzeba, organizuje się kształcenie dzieciom niepełnosprawnym, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
9. Dziecko z oddziału przedszkolnego może korzystać ze stołówki szkolnej na ogólnych zasadach określonych przez szkołę.

§ 67.

1. Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
 - 2) wyposażenie dziecka w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
2. W oddziale przedszkolnym praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.

§ 68.

1. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel-wychowawca, a w oddziale przedszkolnym integracyjnym nauczyciel -wychowawca oraz nauczyciel wspomagający.
2. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie pracy wychowawczo–dydaktycznej zgodnie z podstawą programową i wybranym programem nauczania;
 - 2) realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
 - 3) diagnozowanie i wspieranie indywidualnego rozwoju psychofizycznego dziecka;
 - 4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece;
 - 5) współpraca z pedagogiem, logopedą oraz innymi specjalistami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom;
 - 6) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 7) dbałość o warsztat pracy, troska o estetykę pomieszczeń;
 - 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) organizowanie uroczystości, spotkań wynikających z kalendarza imprez szkoły;
 - 10) współdziałanie z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania;
 - 11) przeprowadzanie diagnozy gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.

§ 69.

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) akceptacji, podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 4) poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;
 - 5) wyrażania emocji z poszanowaniem uczuć innych;
 - 6) wyrażania własnych poglądów bez naruszania praw innych;
 - 7) zabawy.
2. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) stosowania się do ustalonych w grupie umów i zasad współżycia społecznego;
 - 2) szanowania innych;

- 3) respektowania próśb nauczyciela;
- 4) dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
- 5) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 6) dbania o porządek;
- 7) poszanowania cudzej własności.

§ 70.

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) znajomości zadań wynikających z realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego;
- 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju oraz informacji dotyczącej wyników diagnozy gotowości do podjęcia nauki dziecka w szkole podstawowej;
- 3) otrzymywania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie dotyczącym dziecka;
- 4) współorganizowania uroczystości, spotkań;
- 5) działalności w strukturze rady rodziców.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracowania z nauczycielem w celu ujednoczenia działań wychowawczych;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa w drodze do szkoły i ze szkoły do domu;
- 3) interesowania się postępami dziecka;
- 4) udzielania pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 5) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 6) przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy szkoły;
- 7) niezwłocznego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez nauczyciela choroby dziecka.

ROZDZIAŁ 10 CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 71.

1. Szkoła posiada własny sztandar.

2. Sztandarem szkoły opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela.
3. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym jest honorową funkcją uczniowską.
4. W skład pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1) chorąży- jeden uczeń;
 - 2) asysta- dwie uczennice.
5. Członkowie pocztu noszą galowy strój i zakładają biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię i spięte u lewego boku. Poczet używa rękawiczek w kolorze białym.

§ 72.

1. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych, w szczególności w:
 - 1) rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego;
 - 2) pasowaniu na ucznia;
 - 3) akademiach z okazji świąt państwowych.
2. Sztandar szkoły może uczestniczyć w uroczystościach poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
3. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Bacność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
4. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego.

§ 73.

Szkoła posiada logo szkoły, które umieszcza się na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących.

ROZDZIAŁ 11 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 74.

Szkoła używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej o treści: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 Szkoła Podstawowa nr 61, im. Józefa Wybickiego w Gdańsku, 80–605 Gdańsk, ul. Sienna 26, tel. 58 307-38-23;
- 2) małej okrągłej metalowej z godłem w środku i napisem w otoku: ZSP nr 11 Szkoła Podstawowa nr 61 im. Józefa Wybickiego w Gdańsku;
- 3) dużej okrągłej metalowej z godłem w środku i napisem w otoku: ZSP nr 11 Szkoła Podstawowa nr 61 im. Józefa Wybickiego w Gdańsku.

§ 75.

Odrębne przepisy określają:

- 1) używanie i przechowywanie pieczęci;
- 2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej.

§ 76.

1. Statut szkoły udostępnia się poprzez:
 - 1) stronę internetową szkoły;
 - 2) umieszczenie kopii w bibliotece szkolnej.
2. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY	13
ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY	20
ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	26
ROZDZIAŁ 6 UCZNIOWIE SZKOŁY	35
ROZDZIAŁ 7 WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE.....	41
ROZDZIAŁ 8 ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	60
ROZDZIAŁ 9 ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	62
ROZDZIAŁ 10 CEREMONIAŁ SZKOŁY	65
ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	66