

**Umowa nr .....**  
**o świadczenie usług w ramach Akcji Lato 2024**

zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, reprezentowaną przez Annę Kuchtę – dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Gdańsku, ul Sienna 26, 80-605 Gdańsk zwaną dalej **Szkołą**, a rodzicem (opiekunem prawnym) .....  
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego) /

..... tel. kontaktowy .....  
/adres zamieszkania/

adres e-mail..... zwanym dalej **Rodzicem**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w ramach Akcji Lato 2024 tj:

1. Organizacji zajęć podczas Akcji Lato przez dziecko:

.....  
/imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła/

.....  
/adres zamieszkania/

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

**§ 3**

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie uczestnikiem półkolonii organizowanych w ramach Akcji Lato 2024 w okresie **od 1.07.2024 r. do 5.07.2024 r.**

**§ 4**

1. Cena usługi wynosi 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych), są to koszty organizacji zajęć podczas półkolonii. Cena wynika z kalkulacji kosztów materiałów i surowców niezbędnych organizacji zajęć kulinarnych, zajęć rękodzielniczo-plastycznych, biletów wstępu do instytucji edukacyjno-rekreacyjnych, a także usługi cateringu.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania jednorazowej wpłaty do 14.06.2024 roku przelewem na rachunek bankowy podany przez intendenta:

**z dopiskiem:**

**Akcja Lato 2024, imię i nazwisko dziecka**

**Jeżeli uczeń korzysta z obiadów na szkolnej stołówce, to wpłaty należy dokonać na indywidualne konto obiadowe.**

3. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Szkoła naliczy odsetki ustawowe.
5. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowej wpłaty.
6. Po zakończeniu umowy, ewentualną nadpłatę Szkoła przekaże na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata na obiady lub – w przypadku, gdy Rodzic wpłaca należność w urzędzie pocztowym lub w banku – na poniżej podany rachunek bankowy:

.....  
/ numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku /

## § 5

1. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu półkolonii organizowanego przez Szkołę Podstawową nr 61 im. Józefa Wybickiego W Gdańsku.
  - Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin Akcji Lato 2024, który dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz zamieszczony jest na stronie szkoły [zsp11.edu.gdansk.pl](http://zsp11.edu.gdansk.pl)
2. Postanowienia Regulaminu Akcji Lato 2024 są integralną częścią umowy.

## § 6

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 11 w Gdańsku oraz Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

## § 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z Akcji Lato wymaga formy pisemnej.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## § 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Rodzica

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły