

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 61 IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W GDAŃSKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła organizuje świetlicę dla dzieci z oddziału przedszkolnego, jeżeli taki funkcjonuje w szkole oraz uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagają zapewnienia opieki w szkole przed zajęciami lub po ich zakończeniu.
2. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 25 osób.
3. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów i rodziców oraz organizację pracy szkoły.
4. Opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele - wychowawcy świetlicy.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

1. Świetlica szkolna stwarza uczniom warunki do nauki, odpoczynku, rozwijania zainteresowań oraz aktywnego i bezpiecznego spędzania czasu.
2. Nauczyciel świetlicy organizuje zajęcia dla wychowanków, uczy aktywnego spędzania czasu wolnego, wspiera współpracę w grupie oraz pomaga uczniom w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych.
3. Do zadań świetlicy szkolnej należy:
 - 1) zapewnianie uczniom opieki przed zajęciami i po ich zakończeniu;
 - 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
 - 3) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aktywności twórczej uczniów;
 - 4) wspieranie rozwoju społecznego i emocjonalnego uczniów;
 - 5) kształtowanie umiejętności współpracy i właściwych relacji społecznych;
 - 6) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, higieny i dbałości o zdrowie;
 - 7) organizowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego;
 - 8) wspieranie rozwoju fizycznego uczniów;
 - 9) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i opiekuńczych uczniów.

§ 3. Bezpieczeństwo

1. Świetlica zapewnia bezpieczeństwo uczniom poprzez:

- 1) stałą obecność wychowawcy świetlicy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
- 2) użytkowanie pomieszczeń i wyposażenia spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny;
- 3) zapoznanie uczniów z regulaminem funkcjonowania świetlicy i monitorowanie jego przestrzegania.

§ 4. Prawa ucznia korzystającego ze świetlicy

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Opieki i bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
 - 2) Uczestniczenia w zajęciach, imprezach i wydarzeniach organizowanych przez świetlicę.
 - 3) Korzystania z wyposażenia, pomocy dydaktycznych, gier i materiałów znajdujących się w świetlicy.
 - 4) Poszanowania swojej godności, prywatności i przekonań.
 - 5) Pomocy wychowawcy w rozwiązywaniu problemów i trudności.
 - 6) Życzliwego i podmiotowego traktowania.

§ 5. Obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy

1. Uczeń korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do:
 - 1) Przestrzegania zasad panujących w świetlicy i postanowień niniejszego regulaminu.
 - 2) Stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy.
 - 3) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
 - 4) Kulturalnego zachowania wobec innych uczniów i pracowników szkoły.
 - 5) Dbania o porządek oraz wyposażenie świetlicy.
 - 6) Szanowania własności szkolnej i cudzej.
 - 7) Uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez wychowawców.
 - 8) Przebywania wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez wychowawcę.
 - 9) Zgłaszania wychowawcy potrzeby wyjścia z sali, np. w celu skorzystania z toalety.
 - 10) Zgłaszania wychowawcy ewentualnych problemów i trudności.

§ 6. Nagrody i konsekwencje

1. Uczniowie wyróżniający się właściwym zachowaniem mogą otrzymać:
 - 1) pochwałę ustną,
 - 2) pochwałę wpisaną do dziennika,
 - 3) dyplom lub inną formę wyróżnienia.
2. Wobec uczniów nieprzestrzegających regulaminu mogą zostać zastosowane:

- 1) upomnienie ustne,
- 2) rozmowa wychowawcza,
- 3) uwaga wpisana do dziennika,
- 4) poinformowanie rodziców,
- 5) zgłoszenie sprawy wychowawcy klasy i/lub dyrektorowi szkoły,
- 6) inne środki przewidziane w Statucie Szkoły.

§ 7. Założenia organizacyjne pracy świetlicy

1. Przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie pisemnego wniosku rodziców, którego wzór określa dyrektor szkoły.
2. Organizację opieki świetlicowej ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb uczniów i możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy na dany rok szkolny składany jest w sekretariacie szkoły, w świetlicy lub u wychowawcy klasy.
4. W wyjątkowych sytuacjach w świetlicy szkolnej mogą również czasowo przebywać uczniowie przekazani pod opiekę wychowawcy świetlicy przez dyrektora szkoły lub nauczyciela.
5. Nauczyciele świetlicy opracowują plan pracy świetlicy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
6. Zajęcia w świetlicy odbywają się zgodnie z planem pracy świetlicy.
7. Świetlica może organizować:
 - 1) imprezy szkolne (wydarzenia rozrywkowe, konkursy i inne);
 - 2) imprezy pozaszkolne (konkursy międzyswietlicowe, turnieje, zawody itp.).
8. Świetlica może nawiązywać współpracę z placówkami oświatowymi, opiekuńczymi, wychowawczymi, kulturalnymi, profilaktycznymi i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
9. Każde działanie świetlicy jest podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły.
10. Za wartościowe przedmioty przynoszone przez uczniów do świetlicy szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
11. Korzystanie z urządzeń elektronicznych w świetlicy jest zabronione za wyjątkiem sytuacji edukacyjnych tworzonych przez nauczyciela. W sytuacjach nagłych uczeń może skorzystać z telefonu po uzyskaniu zgody nauczyciela.

§ 8. Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów

Przyprowadzanie uczniów do świetlicy

1. Uczniowie przychodzący do szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, po pozostawieniu odzieży wierzchniej i zmianie obuwia w szatni, zgłaszają się bezpośrednio do świetlicy szkolnej.

2. Po przyjściu do świetlicy uczeń ma obowiązek zgłosić swoją obecność wychowawcy.
3. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych uczniowie przychodzą lub są przyprowadzani do świetlicy przez nauczyciela zgodnie z organizacją pracy szkoły.

Odbieranie uczniów ze świetlicy

1. Uczeń może zostać odebrany wyłącznie przez:
 - 1) rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 2) osobę pełnoletnią wskazaną przez rodzica lub opiekuna prawnego jako upoważnioną do odbioru dziecka,
 - 3) osobę niepełnoletnią, wskazaną przez rodzica lub opiekuna prawnego jako upoważnioną do odbioru dziecka, która ukończyła 10 lat - wyłącznie w przypadku odbierania ze świetlicy ucznia, który ukończył 7 lat.
2. Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy zgłasza się do szatni szkolnej. Pracownik szatni przekazuje wychowawcy świetlicy informację o przybyciu osoby odbierającej. Wychowawca informuje dziecko o odbiorze, po czym dziecko udaje się do szatni i opuszcza szkołę pod opieką osoby upoważnionej. Osoba odbierająca potwierdza odbiór dziecka podpisem na liście.
3. Uczeń, który ukończył 7 lat może samodzielnie wracać do domu o godzinie wskazanej w pisemnym oświadczeniu rodziców lub opiekunów prawnych. Zgoda na samodzielny powrót może być wyrażona jednorazowo – na dany dzień - lub długoterminowo - na cały rok szkolny. Rodzic/opiekun prawny bierze odpowiedzialność za ucznia samodzielnie wracającego do domu po opuszczeniu przez niego szkoły.
4. Wszelkie zmiany dotyczące listy osób upoważnionych do odbioru i/lub godziny samodzielnego wyjścia ucznia ze świetlicy wymagają pisemnego przekazania informacji przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Informacje przekazywane przez dziecko nie stanowią podstawy do zmiany zasad odbioru ucznia.

Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka po zakończeniu pracy świetlicy

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne upoważnione osoby są zobowiązane do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godziny zakończenia jej pracy.
2. W sytuacji nagłej, w przypadku braku możliwości osobistego odbioru dziecka rodzic (prawny opiekun) może wskazać inną pełnoletnią osobę do jego odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie świetlicy. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do potwierdzenia swojej tożsamości.
3. W przypadku nieodebrania dziecka w wyznaczonych godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem niezwłocznie podejmuje próbę

kontaktu telefonicznego z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, wskazanymi we wniosku zgłoszenia do świetlicy.

4. Jeżeli pomimo podjętych prób kontaktu nie uda się skontaktować z rodzicami (prawnymi opiekunami) ani osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel niezwłocznie informuje o sytuacji dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną.
5. W przypadku dalszego braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) i niemożności zapewnienia dziecku bezpiecznego odbioru, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz bezpieczeństwa dziecka, w tym – w sytuacji wymagającej interwencji – o zawiadomieniu właściwych służb.
6. Każdy przypadek nieodebrania dziecka po zakończeniu pracy świetlicy nauczyciel dokumentuje, odnotowując w szczególności godzinę zakończenia pracy świetlicy, podjęte próby kontaktu, czas odbioru dziecka oraz istotne okoliczności zdarzenia.
7. Powtarzające się przypadki nieterminowego odbierania dziecka mogą skutkować podjęciem przez dyrektora szkoły działań mających na celu zapewnienie prawidłowej organizacji i bezpieczeństwa opieki nad dzieckiem, w tym zawiadomienia właściwych służb.

§ 9. Współpraca z rodzicami

1. Rodzice lub opiekunowie prawni informują wychowawców świetlicy i współpracują z nimi w sprawach dotyczących funkcjonowania dziecka w świetlicy.
2. Rodzice zobowiązani są do aktualizowania danych kontaktowych oraz informacji dotyczących odbioru dziecka.
3. Rodzice informują wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach mających wpływ na bezpieczeństwo i opiekę nad dzieckiem.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w świetlicy.