

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 61
im. Józefa Wybickiego
80-605 Gdańsk, ul. Sienna 26
tel. 58 307 38 23, fax 58 303 82 92
REGON 000220026, NIP 583-20-93-919

Procedura wypadek ucznia w szkole

I. Podstawa prawna

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 i 1000) – art. 47 ust. 1 pkt 8; Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

II. Definicja

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką Szkoły Podstawowej nr 61 w Gdańsku zwanego dalej Szkołą:

- na terenie Szkoły;
- poza terenem Szkoły - wycieczki i wyjścia pod opieką nauczycieli.

III. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

V. Osoby odpowiedzialne

Dyrektor

Nauczyciele

Pracownicy niepedagogiczni

VI. Opis działań

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

- a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, wzywa fachową pomoc medyczną,
- b) o wypadku niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
- c) jeśli wypadek zdarzył się w czasie zajęć, to nauczyciel natychmiast przerywa zajęcia, udziela pomocy poszkodowanemu i wzywa na pomoc innych pracowników w sposób jaki w tej sytuacji jest możliwy (łącność komórkowa, inny nauczyciel czy pracownik w pobliżu, wysyłka dwóch uczniów – istotnym jest szybkie i bezpieczne działanie).

2. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku lub dyrektor Szkoły (gdy nauczyciel lub inny pracownik nie ma możliwości) powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole powypadkowym.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- a) potrzebę wezwania pogotowia,
- b) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
- c) godzinę odbioru dziecka ze Szkoły w dniu zdarzenia

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor, nauczyciel lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe.

5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora oraz organ nadzorujący i prowadzący Szkołę.

6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun kierownik

wycieczki zgodnie z regulaminem przeprowadzania wycieczek szkolnych.

VII. Zespół powypadkowy

1. Po wystąpieniu wypadku Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy:

- a) w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wyznaczony pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp,
- b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi Pracownik SIP oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp,
- c) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
- d) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,
- e) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
 - wysłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego)
 - wysłuchuje świadków wypadku, jeżeli świadkami są uczniowie - wysłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego,
 - w razie potrzeby sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku
 - po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy.
 - przekroczenie tego terminu może nastąpić, w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
 - z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole
 - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Szkoły

- f) protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
 - g) w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
 - zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
 - h) organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Szkole.
2. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu.
 3. Dyrektor Szkoły omawia z pracownikami Szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

VIII. Techniki i narzędzia monitorowania

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu Szkoły - pod względem bhp).
2. Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).


IX. Sposoby gromadzenia danych

1. Dokumentacja powypadkowa.
2. Rejestr wypadków
3. Protokoły pokontrolne dyrektora Szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

X. Ewaluacja

Analizy skuteczności podejmowanych przez szkołę działań dokonuje SIP i przedstawia je podczas posiedzeń rady pedagogicznej.

Procedura została zaopiniowana na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 23.01.2019 roku.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Kuchta
25.01.2019r.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 61

im. Józefa Wybickiego

80-605 Gdańsk, ul. Sienna 26

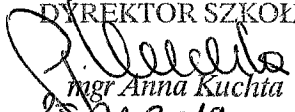
tel. 58 307 88 23, fax 58 303 82 92

REGON 141612711, NIP 583-20-93-919

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH

Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego obywatela (art. 162 Kodeksu karnego).

- Zachowaj spokój, zadbaj o bezpieczeństwo własne i poszkodowanego.
- W razie realnego zagrożenia usuń poszkodowanego z rejonu przebywania.
- Udziel pierwszej pomocy w miarę swoich wiadomości i umiejętności.
- Poszkodowanemu zapewnij spokój, odsuń z otoczenia zbędne osoby, zapewnij poszkodowanemu komfort termiczny.
- Nie lekceważ nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
- W przypadkach braku pracy serca, braku oddechu, wezwij pomoc i rozpocznij reanimację.
- Poszkodowanego z utratą przytomności, u którego występuje praca serca i oddech ułóż w pozycji bezpiecznej
- W przypadku krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwij lekarza (pogotowie ratunkowe).
- Do chwili przybycia lekarza nie przerywaj rozpoczętych czynności ratunkowych i nie pozostawiaj poszkodowanego bez opieki
- Poszkodowanemu z utratą świadomości nie podawaj leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
- W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, bez koniecznej przyczyny nie zmieniaj pozycji poszkodowanego.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Kuchta
25.01.2019 r.