



Szkoła Podstawowa
Gdańsk

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 61
IM. JÓZEFA WYBICKIEGO
wchodzącej w skład ZSP nr 11 w Gdańsku**

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły, a w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy szkoły oraz szkolnym programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.
2. Świetlica szkolna zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o plan pracy szkoły.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele wychowawcy świetlicy.

§ 2

Cele i zadania świetlicy:

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości, pomoc w nauce i rozwijanie zainteresowań.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
 - a. Zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy.
 - b. Pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
 - c. Tworzenie odpowiednich warunków rozwoju uczniów.
 - d. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - e. Dbłość o aktywność plastyczną i muzyczną wychowanków.
 - f. Dbłość o wychowanie patriotyczne i społeczne uczniów.
 - g. Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową wychowanków.
 - h. Prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawcami klas, pedagogiem, logopedą i pielęgniarką szkolną w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.



Szkoła Podstawowa
Gdańsk

- i. Rozwijanie umiejętności zarządzania czasem własnym.
3. Świetlica może również organizować:
 - a. Imprezy szkolne (rozrywkowe, kulturalno-oświatowe i inne);
 - b. Imprezy pozaszkolne (konkursy między świetlicowe, turnieje, zawody, itp.).
4. Świetlica może nawiązywać współpracę z placówkami oświatowymi, opiekuńczymi, wychowawczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Każde działanie świetlicy jest podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły.

§ 3

Założenia organizacyjne:

1. Świetlica czynna jest w dni pracy szkoły od 6:30 do 17:00.
2. Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicy:
 - a. Podstawą uczestnictwa ucznia/wychowanka w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy,
 - b. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy składany jest w sekretariacie szkoły, w świetlicy lub u wychowawcy klasy co roku w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły. Zapisy do świetlicy odbywają się corocznie.
 - c. Kwalifikacji i przyjmowania wniosków o przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej dokonuje Dyrektor szkoły. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie, których każdy z rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo lub prowadzi własną działalność gospodarczą.
 - d. Uczniowie przyjęci do świetlicy szkolnej mogą zostać skreśleni z listy wychowanków świetlicy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły wraz z zespołem wychowawczym
3. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych obejmujących klasy 1-3.
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 uczniów/wychowanków.
5. W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez Dyrektora szkoły lub inną upoważnioną osobę w wyjątkowej sytuacji np., gdy istnieje potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
6. Etapy rekrutacji do świetlicy szkolnej:
 - a. Złożenie w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy, oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu świetlicy.



§ 4

Wychowankowie świetlicy:

1. **Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej/uczestnik świetlicy jest zobowiązany do:**
 - a. Przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również Regulaminu świetlicy.
 - b. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - c. Zastosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
 - d. Zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy.
 - e. Nie oddalania się poza boisko lub inne miejsce wyznaczone przez wychowawcę.
 - f. Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
 - g. Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
 - h. Zachowywać się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób a w szczególności nie zakłócać pracy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.
2. **Uczestnik świetlicy ma prawo do:**
 - a. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
 - b. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
 - c. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią.
 - d. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
 - e. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 - f. Pomocy w nauce.
 - g. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - h. Otrzymywania pochwał, wyróżnień.
 - i. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
 - j. Poszanowania swojej własności (na swoją odpowiedzialność).
 - k. Skorzystania z własnego telefonu komórkowego w wyjątkowych sytuacjach za zgodą wychowawcy świetlicy.

§ 5

Motywowanie i upomnienia:



Szkoła Podstawowa
Gdańsk

1. Każdy uczestnik świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć świetlicowych, imprez, konkursów świetlicowych może otrzymać nagrodę (np. dyplom) i/lub upomnienie.
2. Nagrody są przyznawane przez wychowawców z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej. Nagrody mogą mieć formę:
 - a. Indywidualna pochwała wychowanka przez nauczyciela świetlicy.
 - b. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy (np. docenianie udziału w konkursie).
 - c. Pochwała ustna lub pisemna przekazana rodzicom/opiekunom prawnym lub wychowawcy klasy.
3. Upomnienia są przyznawane przez wychowawców po indywidualnym rozpatrzeniu każdej sytuacji. Upomnienia mogą mieć formę:
 - a. Indywidualne upomnienie wychowanka przez nauczyciela świetlicy.
 - b. Upomnienie poprzez wpis uwagi w dzienniku.
 - c. Poinformowanie rodziców o zachowaniu niepożądanym (w kontakcie bezpośrednim lub przewidzianym w Statucie Szkoły).
 - d. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.

§ 6

Zadania wychowawcy świetlicy:

1. Opracowanie we współpracy z Dyrektorem szkoły wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, ramowy rozkład dnia, Regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy.
2. Realizowanie rocznego planu pracy świetlicy.
3. Systematyczne dokumentowanie swojej pracy w dzienniku świetlicy.
4. Realizacja nadzoru pedagogicznego Dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
5. Organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przygotowanie ich do samodzielnej pracy.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i na wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka.
7. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie.
8. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
9. Rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów.



Szkoła Podstawowa
Gdańsk

10. Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku.
11. Stwarzanie sytuacji do zaspokajania potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.
12. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
13. Prowadzenie zajęć z dziećmi w ramach ustalonego wymiaru i ustalonych godzin.
14. Dbanie o porządek i mienie świetlicy oraz dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.

§ 7

Współpraca z rodzicami:

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkoły mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców/opiekunów prawnych lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji Dyrektora szkoły na piśmie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami/opiekunami prawnymi realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy lub innej przewidzianej w Statucie Szkoły.
5. W sprawach spornych rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zgłosić się do Dyrektora szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczanie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do respektowania Regulaminu świetlicy.

§ 8



Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione:

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzają dzieci do szkoły w określonych godzinach (uzależnionych od pracy świetlicy szkolnej lub planu zajęć dziecka).
2. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby pisemnie do tego upoważnione odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni przyjmują do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
4. Dzieci z klas 1-3 przyprawdzane są przez nauczyciela do sali lekcyjnej ze świetlicy oraz miejsca wyznaczonego na holu głównym szkoły (gdzie ustawiają się po dzwonku na lekcję).
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu oraz dane dotyczące osób upoważnionych do jego odbioru (załącznik nr 3 do Regulaminu świetlicy).
7. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone orzeczeniem sądowym.
8. Rodzice dzieci powyżej 7-go roku życia mogą złożyć pisemną deklarację o samodzielnym powrocie dziecka do domu. Deklaracja może być jednorazowa (na dany dzień/tydzień) bądź obejmować okres całego roku szkolnego (załącznik nr 3 do Regulaminu świetlicy).
9. Odbiór dziecka ze świetlicy rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają podpisem na liście znajdującej się w szatni szkolnej.
10. Nauczyciel świetlicy odmawia wydania dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Nauczyciel powiadamia telefonicznie drugiego rodzica. W takiej sytuacji dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy do momentu przyjścia innej upoważnionej do tego osoby. Fakt niewydania dziecka niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi szkoły.

§ 9

Procedura w przypadku, gdy rodzice lub prawni opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17:00:

1. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się po dziecko po zakończeniu zajęć w świetlicy nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z nim telefonicznie.
2. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole przez 15 min. Po tym czasie powiadamia Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a ten stosowne organy. Szkoła ma prawo wezwać Policję w



Szkoła Podstawowa
Gdańsk

- celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz zapewnienia mu dalszej opieki. Fakt znacznego spóźnienia rodziców powinien być odnotowany i podpisany przez rodzica w dzienniku zajęć świetlicy.
3. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona odbierająca dziecko po czasie pracy świetlicy zobowiązana jest do wpisania godziny odbioru dziecka do zeszytu spóźnień, poświadczając wpis swoim podpisem.

§ 10

Dokumentacja świetlicy szkolnej:

1. Regulamin świetlicy szkolnej.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy plan dnia pracy świetlicy.
4. Dziennik zajęć świetlicy.
5. Wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.
6. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.

§ 11

Godziny opieki świetlicowej:

Rodzice/opiekunowie prawni uczniów deklarują na etapie składania wniosku korzystanie ze świetlicy szkolnej w dni pracy szkoły od poniedziałku do piątku. Godziny opieki świetlicy szkolnej kształtują się następująco:

6:30-7:45	Zajęcia świetlicowe
XXXXXXXX	Przerwa w pracy świetlicy na czas trwania zajęć edukacyjnych
11:10- 17:00	Zajęcia świetlicowe