**Umowa nr ……............….**

**o świadczenie usług w ramach Akcji Lato 2022**

zawarta w dniu .......................... r. w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, reprezentowaną przez Annę Kuchtę – dyrektora Szkoły Podstawowej nr 61 im. Józefa Wybickiego w Gdańsku, ul Sienna 26, 80-605 Gdańsk zwaną dalej **Szkołą,** a rodzicem (opiekunem prawnym) ……………………………………………………………………….

 /imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego) /

……………………………………………… tel. kontaktowy ………………………………………….

 /adres zamieszkania/

adres e-mail………………………………… zwanym dalej **Rodzicem**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w ramach Akcji Lato 2022 tj:

1. Korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
2. Organizacji zajęć podczas Akcji Lato przez dziecko:

.…………………………………………………………………………………………………

/imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła/

…………………………………………………………………………………………………

/adres zamieszkania/

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

**§ 3**

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie uczestnikiem zimowiska organizowanego w ramach Akcji Lato 2022 w okresie od 27.06.2021 r. do 01.07.2021 r.

**§ 4**

1. Cena usługi wynosi 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł), w tym 40 zł to koszt obiadów w stołówce szkolnej, 110 zł to koszty organizacji zajęć podczas półkolonii. Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu, materiałów i surowców niezbędnych organizacji zajęć kulinarnych, zajęć rękodzielniczo-plastycznych jak i biletów wstępu do instytucji edukacyjno-rekreacyjnych.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania jednorazowej wpłaty do 22 czerwca 2022 roku przelewem na rachunek bankowy podany przez intendenta:

**z dopiskiem:**

**Akcja Lato 2022, imię i nazwisko dziecka**

1. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie Szkoła naliczy odsetki ustawowe.
3. Warunkiem uczestnictwa w akcji lato jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowej wpłaty.
4. Po zakończeniu umowy, ewentualną nadpłatę Szkoła przekaże na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata na obiady lub – w przypadku, gdy Rodzic wpłaca należność w urzędzie pocztowym lub w banku – na poniżej podany rachunek bankowy:

……………………………………………………………………………………………………………

/ numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku /

**§ 5**

1. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu zimowiska organizowanego przez Szkołę Podstawową nr 61 im. Józefa Wybickiego W Gdańsku.
* Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin Akcji Lato, który dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz zamieszczony jest na stronie szkoły [sp61.edu.gdansk.pl](https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiG2KSi9OrfAhWCOSwKHbx6AsQQFjAAegQIEBAB&url=http%3A%2F%2Fsp61.edu.gdansk.pl%2Fpl&usg=AOvVaw0WqQ4JJQliL_Di-7OGEIWU)
1. Postanowienia Regulaminu Akcji Lato są integralną częścią umowy.

**§ 6**

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 61 w Gdańsku oraz Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych ([t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgq2tsnzzgqzds).

**§ 7**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z Akcji Lato wymaga formy pisemnej.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

............................................................ ......................................

 **Podpis Rodzica  Podpis Dyrektora Szkoły**