

Szkoła Podstawowa nr 61  
im. Józefa Wybickiego  
ul. Sienna 26  
80-605 Gdańsk



# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

Podstawy prawne:

- 1) Art. 40, 41, 42, 43, 52 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- 2) Statut Szkoły Podstawowej nr 61 im. Józefa Wybickiego w Gdańsku

## § 1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

## § 2

### **1. Do podstawowych kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:**

- 1) zatwierdzenie planów i programów pracy szkoły,
  - 2) ustalanie **regulaminu** swojej działalności,
  - 3) ustalanie organizacji **doskonalenia zawodowego** nauczycieli szkoły,
  - 4) podejmowanie uchwały zatwierdzającej **statut oraz zmian<sup>1</sup>** do statutu,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie **wyników klasyfikacji i promocji** uczniów, w tym wniosków w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie **innowacji i eksperymentów** pedagogicznych w szkole,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach **skreślenia z listy** uczniów.
2. Decyzje w sprawie kompetencji stanowiących podejmuje się poprzez uchwałę lub zatwierdzenie.

## § 3

### **1. Rada pedagogiczna opiniuje:**

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,

---

<sup>1</sup> Kompetencja Rady Pedagogicznej, jeśli w szkole nie powołano Rady Szkoły.

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) kandydatów do powierzenia im funkcji dyrektora, wicedyrektora,
  - 6) programy nauczania obowiązujących w szkole.
2. Opinie są formą wypowiedzi Rady Pedagogicznej i mogą być podejmowane na zebraniu poprzez jawne głosowanie – dokumentowane wpisem do protokołu lub na właściwym dokumencie, którego opinia dotyczy.
  3. Dyrektor może zobowiązać nauczycieli do zapoznania się z dokumentem, o którego opinię się ubiega w formie zarządzenia z wpisem: „niezłożenie pisemnych uwag do 3-ech dni jest równoznaczne z pozytywną opinią Rady Pedagogicznej”.

#### § 4

##### **Do zadań Rady należy:**

- 1) przygotowanie projektu statutu szkoły i przedstawienie go do uchwalenia Radzie Pedagogicznej po zaopiniowaniu organów szkoły,
- 2) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 3) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania, opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- 5) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
- 6) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów,
- 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

#### § 5

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z planami pracy oraz koncepcją pracy szkoły.
2. Rada obraduje na zebraniach, naradach zwykłych i nadzwyczajnych, które organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
3. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły, który jest także jej członkiem.

#### § 6

**Rada ma prawo do:**

- 1) występowania z wnioskiem w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
- 2) występowania w sprawach oceny pracy nauczyciela,
- 3) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych realizacji treści kształcenia danego przedmiotu, przez odpowiednie zmniejszenie tygodniowego rozkładu godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym.

**§ 7**

Rada ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania, tryb i zasady poprawy oceny zachowania i oceny z przedmiotów.

**§ 8**

Rada jest zobowiązana zmienić swoją uchwałę dotyczącą niepromowania (nieukończenie szkoły przez ucznia), jeżeli po przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego komisja egzaminacyjna ustaliła ocenę wyższą niż niedostateczny.

**§ 9**

Organ bezpośrednio nadzorujący szkołę po otrzymaniu uchwały w sprawie wotum nieufności wobec dyrektora wraz z jej pismem uzasadniającym, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego wyniki przedstawia Radzie Pedagogicznej na zebraniu plenarnym.

**§ 10**

1. Rada Pedagogiczna może zgłosić, spośród swych członków pełnozatrudnionych, kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.
2. Rada może wystąpić z wnioskiem do organu bezpośrednio nadzorującego szkołę, o ogłoszenie konkursu na dyrektora.
3. Zasady przeprowadzenia konkursu na dyrektora uzgadniane są z Radą Pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 11**

1. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi dyrektor szkoły jako przewodniczący.

2. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek:
  - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) z inicjatywy Rady Szkoły,
  - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę albo
  - 4) co najmniej 1/3 członków rady.

## § 12

Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

## § 13

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach i naradach.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym.

**Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.**

## § 14

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 15

### **1. Przewodniczący Rady (dyrektor szkoły):**

- 1) przygotowuje i prowadzi zebrania rady,
- 2) zawiadamia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania najpóźniej na 3 dni przed zebraniem,
- 3) dba o autorytet Rady, chroni prawa i godności nauczycieli,
- 4) zapoznaje nauczycieli z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- 5) analizuje stopień realizacji uchwał i wniosków rady,
- 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku informację o działalności szkoły, wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego.

### **2. Członek Rady jest zobowiązany do:**

- 1) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wg najlepszych zasad wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
- 3) przestrzegania prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 4) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady,
- 5) realizowania uchwał także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 6) nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków,
- 8) dbania o wizerunek szkoły.

### § 16

W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego.

### § 17

#### **Zasady i tryb podejmowania uchwał**

1. Uchwały podjęte na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte **zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 1/2 liczy członków rady.**
2. Uchwały podjęte na zebraniach są prawomocne, jeżeli zostały **podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 liczy członków rady.**

### § 18

#### **Organizacja wewnętrzna Rady Pedagogicznej**

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły lub komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. Pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez Przewodniczącego Rady.
3. Komisja lub zespół składa na zebraniu podsumowującym pracę szkoły sprawozdanie zawierające wyniki swojej pracy.

## § 19

### **Nieobecność na zebraniach i naradach.**

1. Obecność członków Rady na posiedzeniu jest obowiązkowa.
2. Członkowie Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność w formie pisemnej przed zebraniem/naradą.
3. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady traktuje się jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
4. Nauczyciel nieobecny na zebraniu – w terminie do 7 dni od sporządzenia protokołu, składa podpis w miejscu „nieobecni” – obok swojego nazwiska, dopisując datę zapoznania się z treścią protokołu.

## § 20

### **Dokumentacja pracy Rady**

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady/komisji są książki protokołów.
2. **Oprawioną**, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą: „Księga zawiera ..... stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ..... do dnia”.
3. Z zebrania Rady sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty zebrania.
4. Protokół z narady wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący, protokolant, członkowie.
3. **Członkowie Rady obowiązani są w terminie 7 dni** od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłaszania ewentualnych poprawek na **piśmie przewodniczącemu Rady**. Przewodniczący na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu.
4. Księgi protokołów udostępnia się na terenie sekretariatu szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków.
5. Protokolant odpowiada za treść, rzetelność oraz archiwizację i zabezpieczenie dokumentu (protokołów) drukowanego oraz elektronicznego zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
6. Lista obecności podpisana przez nauczycieli jest załącznikiem nr 1 do każdego protokołu osobno.
7. Protokoły, sprawozdania opracowywane na obowiązujących drukach szkolnych są załącznikami do protokołów.

§ 22

1. Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej nr ..... w dniu .....

.....  
(pieczęć, podpis dyrektora)